# Guia do Usuário

XEROX




workcentre
415




604E02850

Tradução, Revisão e Validação:
Gerência de Tradução e Documentação
Xerox do Brasil



Este documento é alterado periodicamente. Alterações, imprecisões técnicas e erros tipográficos serão corrigidos em edições subseqüentes.

# Prefácio

Agradecemos a sua opção pela série Xerox WorkCentre.
O conteúdo deste guia fornece todos os procedimentos operacionais, informações de manutenção e precauções de que os novos usuários precisarão. Leia este guia com atenção antes de usar o equipamento para obter o seu máximo desempenho. Após a leitura, mantenha o guia à mão para consultas rápidas, caso você encontre dificuldades na operação da máquina.

Este guia do usuário usa as seguintes convenções:



***Cuidado: Alerta sobre operações que podem causar danos ao equipamento.***



***Aviso: Alerta sobre operações que podem causar sérios ferimentos pessoais.***

Nota

*Nota: Indica informações adicionais relativas a um tópico.*

Dica

*Dica: Oferece sugestões para ajudá-lo a obter o melhor desempenho do equipamento.*

Referência

*Referência: Indica a localização de assuntos afins para ajudá-lo a obter informações mais detalhadas.*

# Índice

## Capítulo 1 Visão geral da copiadora



## Capítulo 2 Como colocar o papel

## Capítulo 3 Como fazer cópias



## Capítulo 4 Gerenciamento de contas



## Capítulo 5 Impressão

## Capítulo 6 Solução de problemas



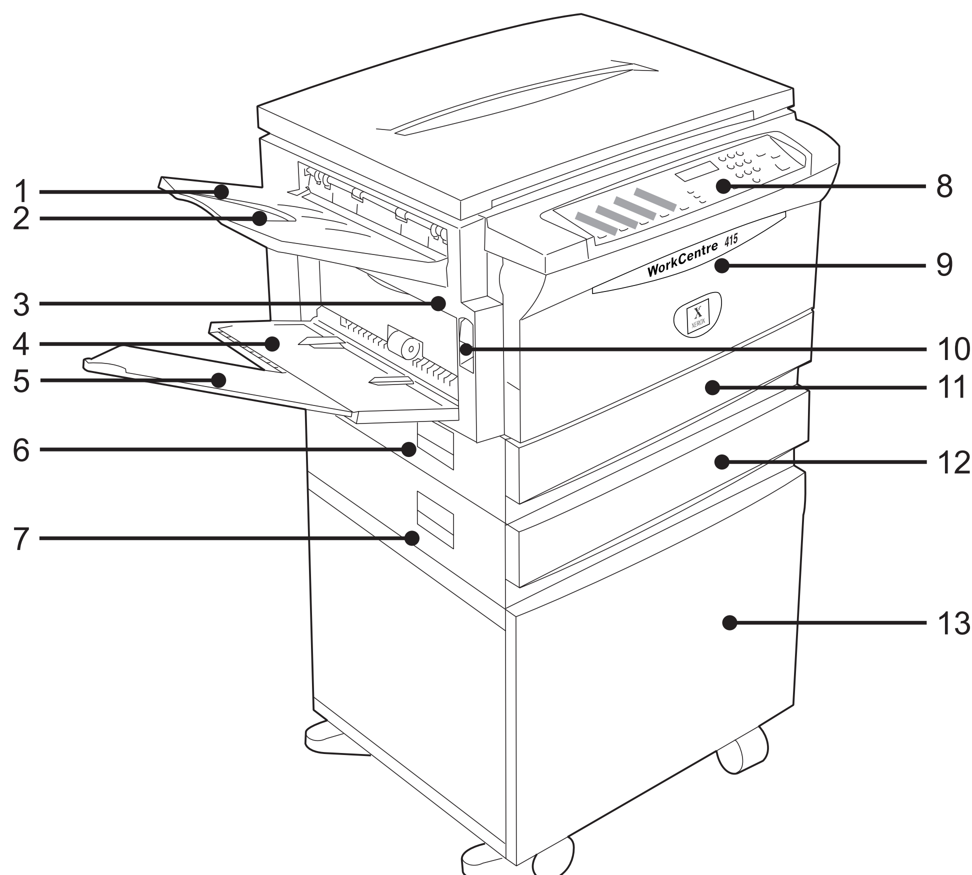
## Capítulo 7 Cuidados diários

# Visão geral da copiadora



# 1.1 Principais componentes e suas funções

## Visão dianteira




Nota

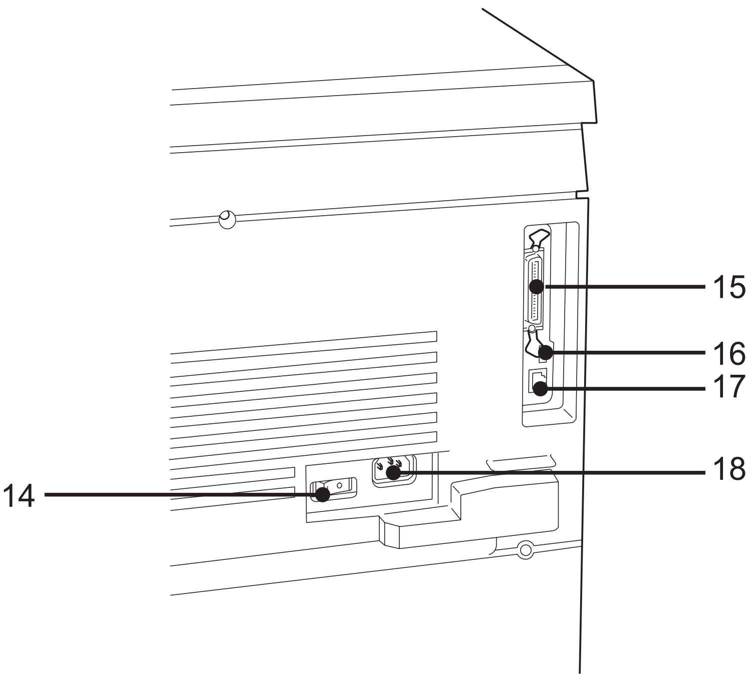
*Sua máquina poderá ter uma aparência ligeiramente diferente da ilustração, dependendo dos recursos opcionais selecionados.*

| N. | Nome | Funções |
|---|---|---|
| 1 | Bandeja de saída lateral | Receber cópias, as quais são entregues com a face para cima. |
| 2 | Extensão para material grande | Receber cópias grandes/longas. |
| 3 | Porta lateral esquerda | Permitir acesso para retirada de papel atolado, substituição do cartucho do fotorreceptor ou adição de toner. |
| 4 | Bandeja de alimentação manual | Aceitar papéis fora do padrão que não podem ser usados em outras bandejas do papel. |

| N. | Nome | Funções |
|---|---|---|
| 5 | Extensão para suporte do papel | Aceitar papel longo. |
| 6 | Porta de acesso 1 | Eliminar atolamento de papel na Bandeja 1. |
| 7 | Porta de acesso 2 | Eliminar atolamento de papel na Bandeja 2. |
| 8 | Painel de controle | Consiste em botões e indicadores usados nas operações da máquina. |
| 9 | Tampa dianteira | Permitir acesso para a substituição do cartucho do fotorreceptor e a adição de toner. |
| 10 | Alavanca de liberação da porta esquerda | Abrir a porta lateral esquerda. |
| 11 | Bandeja 1 | Aceitar papel de tamanhos padronizados para cópia/impressão. |
| 12 | Bandeja 2* | Aceitar papel de tamanhos padronizados para cópia/impressão. |
| 13 | Base* | Suporte da máquina para operação e transporte. |

* Opcional

## Visão lateral direita

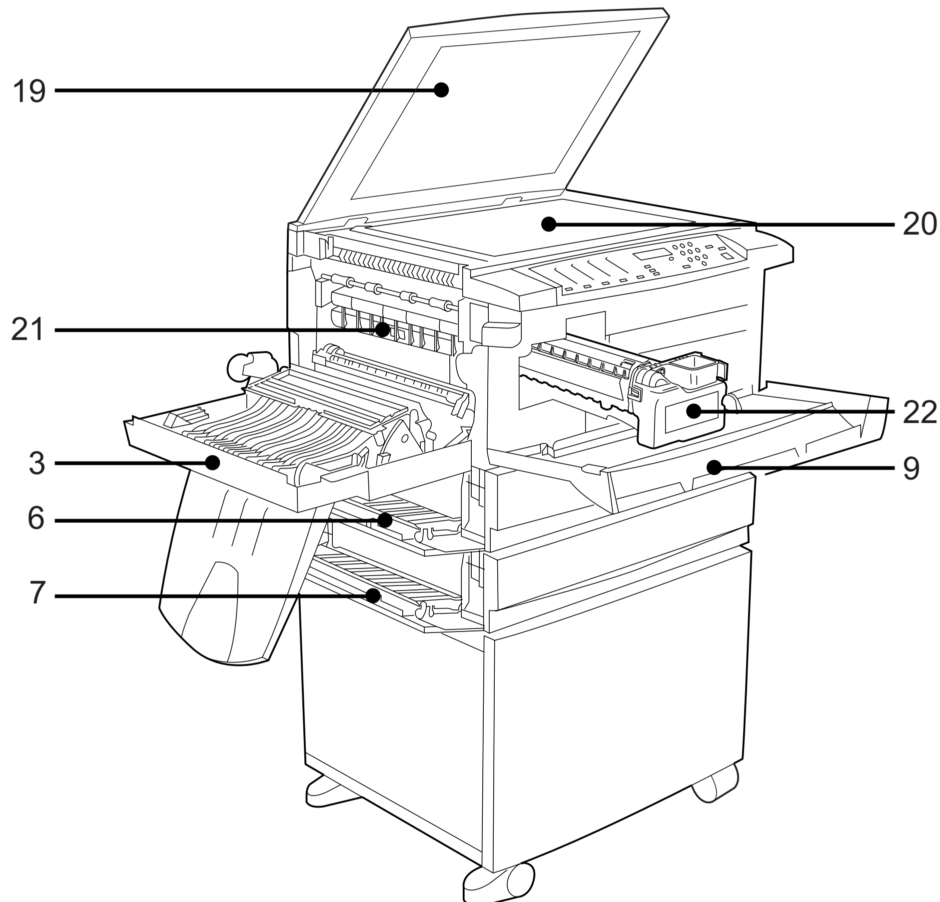



Nota
*A máquina pode ter uma aparência ligeiramente diferente da ilustração, dependendo dos opcionais selecionados.*

| N. | Nome | Funções |
|---|---|---|
| 14 | Interruptor de liga/ desliga | Ligar e desligar a alimentação. |
| 15 | Conector do cabo paralelo** | Use um cabo paralelo para conectar a máquina ao computador. |
| 16 | Conector USB*** | Use um cabo USB para conectar a máquina ao computador. |
| 17 | Conector do cabo Ethernet*** | Use um cabo Ethernet para conectar a máquina à rede. |
| 18 | Conector do cabo de alimentação | Conectar o cabo de alimentação. |

* Opcional
** Configuração padrão nos modelos de máquinas com recursos de impressão.
*** Configuração opcional nos modelos de máquinas com recursos de impressão.

## Visão interna

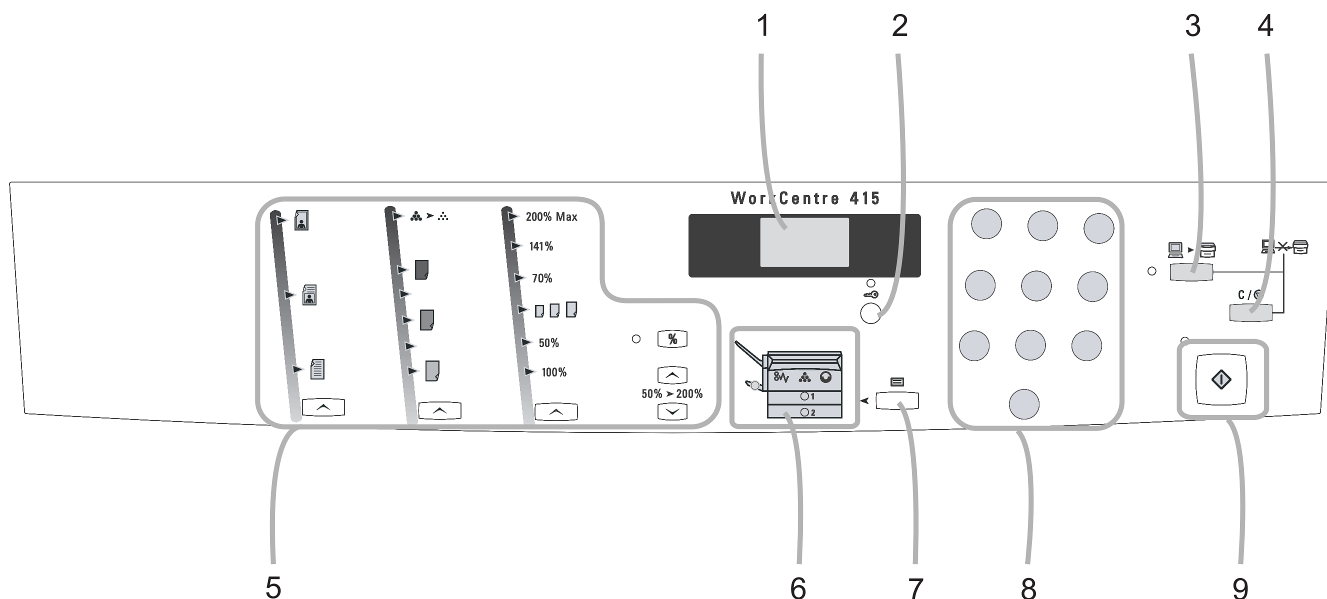



Nota

*A máquina pode ter uma aparência ligeiramente diferente da ilustração, dependendo dos opcionais selecionados.*

| N. | Nome | Funções |
|---|---|---|
| 19 | Tampa do vidro de originais | Pressionar o original. |
| 20 | Vidro de originais | Receber os originais a serem copiados. |
| 21 | Unidade do fusor | Fixar a imagem impressa no papel pela fusão do toner. Não toque nesta unidade, pois ela é extremamente quente. Você deve levantar a alavanca verde para eliminar atolamentos de papel neste local. |
| 22 | Cartucho do fotorreceptor | Criar inicialmente uma carga elétrica das imagens na superfície e, em seguida, gerar a imagem de toner e transferi-la para o papel. |

# 1.2 Painel de controle




| N. | Nome |
|---|---|
| 1 | Visor de mensagens |
| 2 | Chave da senha |
| 3 | Interromper/Reiniciar Impressão |
| 4 | Parar/Cancelar |
| 5 | Funções de cópia |
| 6 | Diagrama/Reprodução da Máquina |
| 7 | Seleção da bandeja |
| 8 | Seletores de quantidade |
| 9 | Copiar |

## 1.2.1 Visor de mensagens

| Visor de mensagens | Descrição |
|---|---|
| 888 | Exibe a quantidade de cópias e o status da máquina. |

## 1.2.2 Chave da senha

| Chave da senha | Descrição |
|---|---|
| | Quando o modo Iniciar da máquina estiver configurado para o **modo de Conta individual** ou de **Várias contas**, pressione este botão para alternar a máquina entre o modo Pronta e o modo Senha. |

## 1.2.3 Interromper/Reiniciar Impressão

Nota
*Este botão só é válido para modelos de máquinas com recursos de impressão.*

| Interromper/ Reiniciar Impressão | Descrição |
|---|---|
| | Interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho de cópia. Pressione novamente para continuar a impressão do trabalho.<br>Luz APAGADA: Os trabalhos de impressão serão retidos.<br>Luz PISCANDO: Recebendo trabalhos de impressão.<br>Luz ACESA: Pronta para receber um trabalho de impressão. |

## 1.2.4 Parar/Cancelar

| Parar/Cancelar | Descrição |
|---|---|
| C / ⊘ | Máquina pronta para copiar:<br>● Cópia=1:<br>Pressione uma vez e todas as configurações no painel de controle voltam ao padrão.<br>● Copiar>1:<br>Pressione uma vez e a quantidade de cópias retorna para **1**.<br>Pressione duas vezes e todas as configurações no painel de controle voltam ao padrão.<br>Máquina fazendo cópias:<br>Pressione UMA VEZ para pausar o trabalho de cópia.<br>Pressione DUAS VEZES e pare o trabalho de cópia, retornando à quantidade padrão.<br>Pressione TRÊS VEZES e pare o trabalho de cópia, retornando a máquina aos padrões. |

## 1.2.5 Funções de cópia

| Tipo de original | Descrição |
|---|---|
| | Foto<br>Selecione o modo Foto para copiar fotografias. |
| | Misto<br>Selecione o modo Misto para copiar originais com texto, gráficos e fotos. |
| | Texto (padrão)<br>Selecione o modo Texto para copiar originais com apenas texto. |

| Contraste da cópia | Descrição |
|---|---|
| | Modo de economia de toner<br>Selecione Economia de toner para economizar toner e gerar impressos apropriados para rascunhos. |
| | De cima para baixo: Clarear, Normal, Escurecer.<br>Selecione um Contraste da cópia diferente para gerar cópias mais claras ou mais escuras que o original.<br>Cinco indicadores iluminados representam 5 níveis de contraste de cópia à sua escolha. O padrão de fábrica é **Normal**. |

| Configurações de Redução/ Ampliação | Descrição |
|---|---|
| 200% Max<br>141%<br>70%<br>50%<br>100% | Proporção pré-ajustada (sistema métrico)<br>Escolha uma das seis proporções pré-ajustadas:<br>● 200% (MÁX.)<br>● 141% (A4 → A3 / B5 → B4)<br>● 70% (A3 → A4 / B4 → B5)<br>● Proporções pré-programadas (o padrão de fábrica é 82% e as configurações podem ser alteradas para qualquer valor entre 50% e 200%, em incrementos de 1%; consulte a seção *8.3 Recursos programáveis* neste guia, para obter mais informações).<br>● 50% (MÍN.)<br>● 100% (padrão) |
| 200% Max<br>129%<br>78%<br>50%<br>100% | Proporção pré-ajustada (sistema métrico)<br>Escolha uma das seis proporções pré-ajustadas:<br>● 200% (MÁX.)<br>● 129% (5,5 x 8,5 pol. → 8,5 x 11 pol.)<br>● 78% (11 x 17 pol. → 8,5 x 11 pol.)<br>● Proporções pré-programadas (o padrão de fábrica é 64% e as configurações podem ser alteradas para qualquer valor entre 50% e 200%, em incrementos de 1%; consulte a seção *8.3 Recursos programáveis* neste guia, para obter mais informações).<br>● 50% (MÍN.)<br>● 100% (padrão) |
| 50% ⊳ 200% | Proporções variáveis<br>Pressione os botões de seta para cima ou para baixo e escolha a proporção desejada entre 50% e 200%, em incrementos de 1%. |
| ○ % | Botão %<br>Pressione este botão para que a tela de mensagens alterne entre a Quantidade de cópias e o ajuste atual de R/A por 4 segundos. Esta operação não afetará os valores. Quando o LED à esquerda do botão % está ACESO, o indicador de mensagens exibe as configurações atuais de R/A. |

## 1.2.6 Diagrama/Reprodução da Máquina

| Diagrama/Reprod. | Descrição |
|---|---|
| 1 4 2 3 5 6 1 2 | O indicador acende ou pisca para indicar a seleção atual ou a necessidade de certas atividades de manutenção, como, por exemplo, colocar papel ou eliminar atolamentos. Consulte a seção *6. Solução de problemas* para obter instruções.<br>1. Indicador de atolamento. Acende para indicar um atolamento de papel.<br>2. Cartucho do fotorreceptor. Acende para indicar que o cartucho do fotorreceptor está próximo do fim de sua vida útil.<br>3. Indicador da bandeja de alimentação manual. Acende para indicar que a bandeja de alimentação manual está selecionada.<br>4. Indicador de toner. Acende para indicar pouco toner e a substituição.<br>5. Indicador da Bandeja 2. Acende para indicar que a Bandeja 2 está selecionada e pisca para indicar que a bandeja está sem papel.<br>6. Indicador da Bandeja 1. Acende para indicar que a Bandeja 1 está selecionada e pisca para indicar que a bandeja está sem papel. |

## 1.2.7 Seleção da bandeja

| Sel.. bandeja | Descrição |
|---|---|
| | Selecione a Bandeja 1, a Bandeja 2 opcional ou a bandeja de alimentação manual, dependendo de qual contenha o material que você deseja utilizar para as cópias.<br>Pressione este botão para que o visor de mensagens exiba o tamanho do papel da bandeja selecionada (conforme o sentido da alimentação). A exibição é 1 segundo.* |

*Para papel 16K, o visor mostra "A4L" (paisagem) or "L11" (retrato). Para papel 8K, o visor mostrará apenas um pequeno traço.

## 1.2.8 Seletores de quantidade

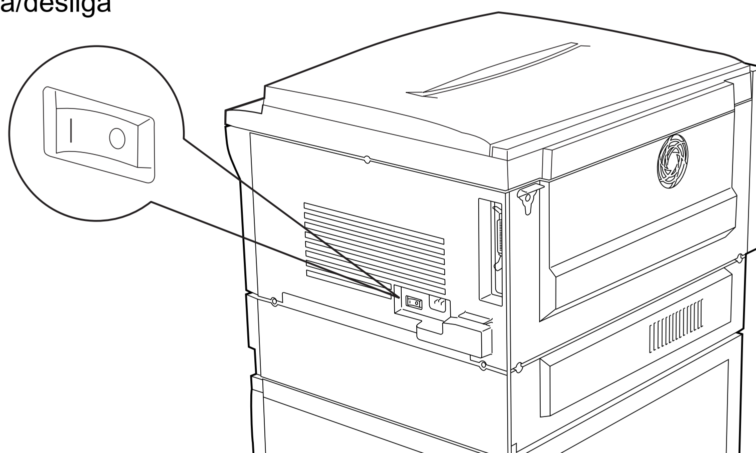
| Sel. de quantidade | Descrição |
|---|---|
| ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⓪ | Selecione a quantidade de cópias que você deseja fazer. Se tiver selecionado um número errado, pressione o botão Parar/Cancelar para corrigir a seleção.<br>Quando o modo Iniciar da máquina está configurado para Conta individual ou Várias contas, pressione os seletores de quantidade para inserir número de conta e senha.<br>Também é usado em outras ocasiões, como a configuração dos Recursos programáveis. |

## 1.2.9 Copiar

| Copiar | Descrição |
|---|---|
| | Pressione este botão para a máquina começar a copiar. |

# 1.3 Liga/Desliga

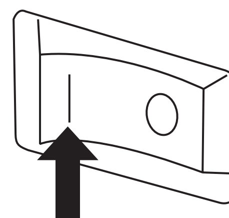
Ligue a alimentação antes de operar a máquina. A máquina fica no modo Pronta para fazer cópias cerca de 45 segundos após a alimentação ser ligada. Este equipamento contém a função de Economia de energia, ativada se a máquina ficar sem uso durante um determinado período.




## 1.3.1 Como ligar a máquina

**Procedimento**

1 Pressione o interruptor de liga/ desliga para a posição **I**.



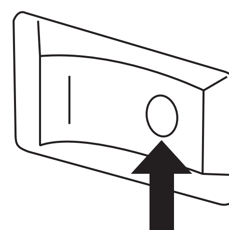
## 1.3.2 Como desligar a máquina

Nota

*Se a alimentação for desligada quando a máquina estiver em operação, ocorrerão atolamentos de papel.*

**Procedimento**

1 Pressione o interruptor de liga/ desliga para a posição **O**.

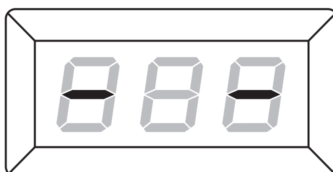


## 1.3.3 Modo de economia de energia



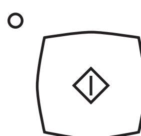
Há dois modos na função de economia de energia.

- Modo de Baixa potência
  O modo de Baixa potência reduzirá o consumo de energia da máquina. No modo de Baixa potência, todos os outros indicadores do painel de controle ficam desligados, com exceção de dois pequenos traços no visor de mensagens.



  Você pode especificar o tempo de espera do modo de Baixa potência na configuração das Recursos programáveis. O padrão de fábrica é **DESLIGADO**, ou seja, a função está desativada.

- Modo de economia de energia
  O modo de Economia de energia reduzirá ao máximo o consumo de energia da máquina. No modo Economia de energia, a luz à esquerda do botão Copiar fica APAGADA e todos os outros indicadores do painel de controle permanecem no padrão.



  Você pode especificar o tempo de espera do modo de Economia de energia na configuração das Recursos programáveis. O padrão de fábrica é **20 minutos**. Se a máquina ficar fora de operação por 20 minutos, o modo de Economia de energia será ativado automaticamente.

Referência

*Consulte 8.3 Recursos programáveis para saber como configurar os modos de **Baixa potência** e **Economia de energia**.*

Sair do modo de Economia de energia

- Toque em qualquer botão do painel de controle.
- A máquina recebe um trabalho de impressão.

# Como colocar o papel



# 2.1 Papéis utilizáveis



Esta seção descreve os tipos de papel que podem ser usados na máquina. Para obter resultados excelentes de cópia e impressão, o ideal é usar papel recomendado pela Xerox.

## 2.1.1 Gramaturas de papel

| Bandeja | g/m$^2$ |
|---|---|
| Bandeja 1,2 | 60 - 90 g/m$^2$ |
| Bandeja de alimentação manual | 60 - 110 g/m$^2$ |

- O peso do papel é medido em gramas por metro quadrado (g/m$^2$).
- Recomenda-se usar papel de 75 g/m$^2$.
- Para cópias em frente e verso, use papel de 70 - 90 g/m$^2$ .
- A Bandeja 2 é opcional.

## 2.1.2 Capacidade e tamanhos de papel

| Bandeja do Papel | Tamanhos de papel válidos | Capacidade da bandeja do papel |
|---|---|---|
| Bandeja 1,2 | ABL: A4, 8,5 x 11", B5, 16K<br>ABC: A3, A4, B4, B5, 8K, 16K, 11 x 17", 8,5 x 11", 8,5 x 13", 8,5 x 14" | 500 folhas (70 g/m$^2$) |
| Bandeja de alimentação manual | ABL: A4, 8,5 x 11", B5, 16K<br>ABC: A3, A4, A5, B4, B5, 8K, 16K, 11 x 17", 8,5 x 11", 5,5 x 8,5", 8,5 x 13", 8,5 x 14" | 50 folhas (70 g/m$^2$) |

## 2.1.3 Armazenamento e manuseio do papel

Observe o seguinte ao armazenar o papel:

- Sempre armazene papel em um armário ou em local sem umidade. O papel úmido pode ocasionar atolamentos ou afetar a qualidade da imagem.
- Sempre embale novamente o papel não utilizado, de preferência com material próprio para desumidificação.
- Sempre armazene o papel em superfície uniforme para evitar curvatura ou ondulações.

Observe o seguinte ao colocar papel nas bandejas:

- Não use papel rasgado ou enrugado.
- Não coloque papéis de tamanhos diferentes nas bandejas.
- Não use transparências revestidas com papel nem papel offset, carbono, velum ou com timbre em relevo.

# 2.2 Como colocar o papel

As mensagens seguintes serão exibidas na área do visor quando acabar o papel durante um trabalho de cópia:

- C5: A Bandeja 1 está sem papel.
- C6: A Bandeja 2 está sem papel.

Nota

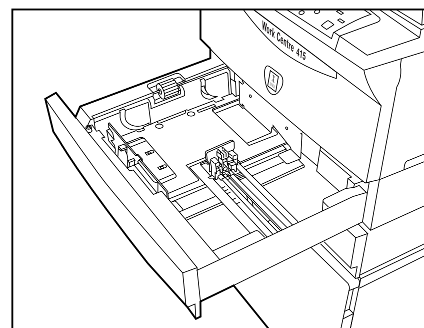
*A Bandeja 2 é opcional.*

## 2.2.1 Como colocar papel nas bandejas 1 ou 2

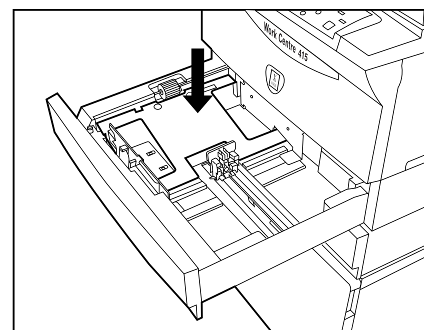


**Procedimento**

**1** Puxe a bandeja até que pare.



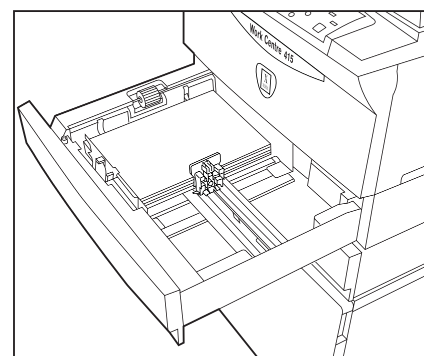

**2** Pressione a placa de metal elevada na parte inferior da bandeja.




Nota

*Se o tamanho do papel for alterado, a bandeja deverá ser alterada também. Consulte a seção 2.3 deste capítulo.*

**3** Coloque o papel e alinhe sua borda contra a bandeja uniformemente.



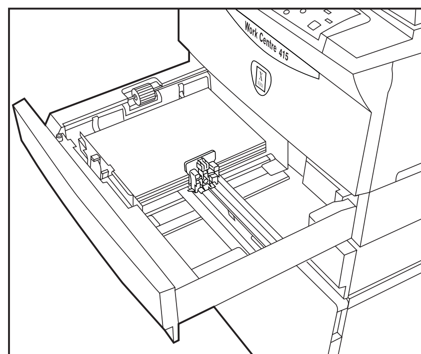

**4** Empurre a bandeja devagar até que pare.

# 2.3 Alteração do tamanho do papel na bandeja

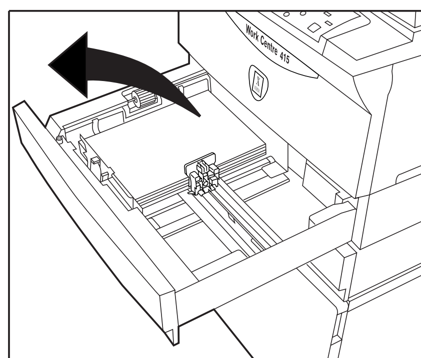


**Procedimento**

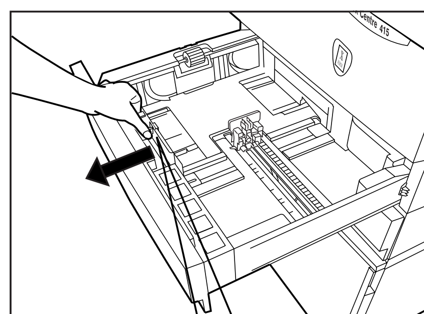
**1** Puxe a bandeja a ser alterada até que pare.



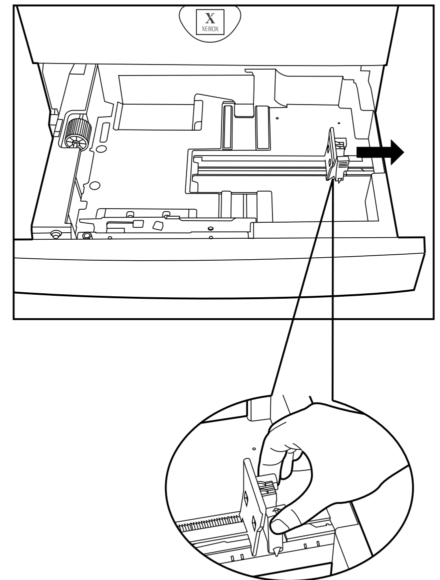

**2** Remova o papel que ainda restar na bandeja.



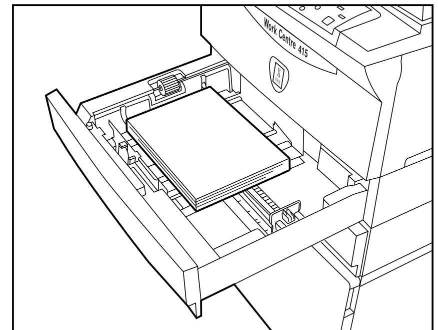

**3** Desloque a guia vertical do papel em direção à parte dianteira da máquina, como mostrado à direita.



**4** Desloque a guia horizontal do papel em direção à parte direita da máquina como mostrado à direita.

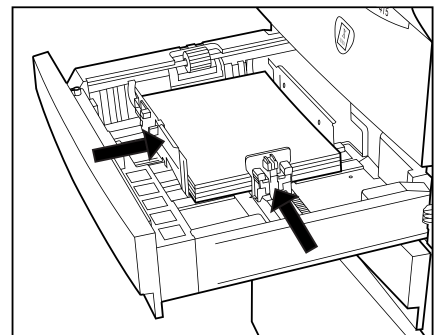


**5** Coloque o papel e alinhe-o pelo canto esquerdo da bandeja.



**6** Desloque as guias vertical e horizontal até que toquem a borda do papel.

Se o papel carregado tiver tamanho padrão, verifique se a seta da guia está alinhada com a seta de tamanho da placa da bandeja.



Nota
*Esta máquina pode detectar automaticamente o tamanho do papel contido na bandeja conforme a posição da guia. Se a guia do papel estiver com ajuste errado, a máquina detectará o tamanho incorretamente.*

Nota
*Se a guia não tocar a borda do papel uniformemente, aumentarão as incidências de atolamentos e enviesamento da imagem.*

**7** Empurre a bandeja devagar até que pare.

# 2.4 Como colocar papel na bandeja de alimentação manual



É possível usar a bandeja de alimentação manual para carregar papel fora do padrão.

- Etiquetas e transparências devem ser usadas na bandeja de alimentação manual.
- Se ocorrer acúmulo de estática na utilização de transparências, remova a pilha e alimente-as na bandeja, uma a uma.
- Se você estiver usando etiquetas espessas, adicione-as uma a uma na bandeja manual para evitar atolamentos do papel.



***Não tente puxar a extensão para suporte do papel além de um ângulo de 45°.***

Dica

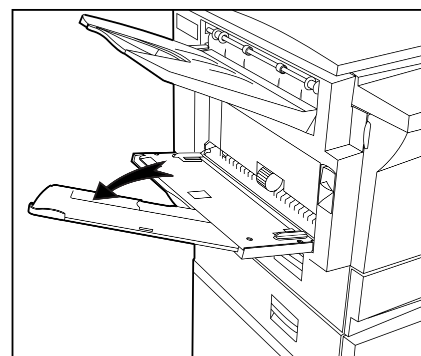
*Coloque o papel com a face a ser copiada/ impressa para baixo.*

Nota

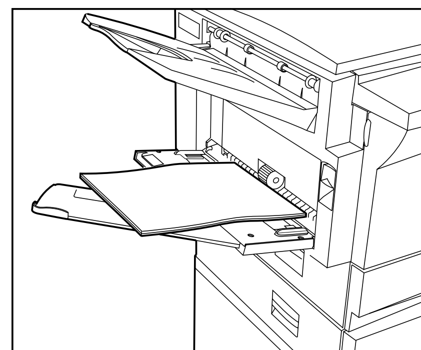
*Se a guia não estiver ajustada com a borda do papel, a imagem pode sair enviesada.*

**Procedimento**

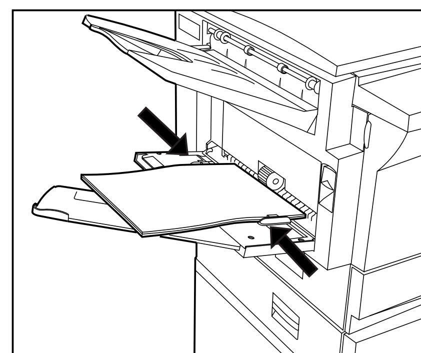
**1** Abaixe a bandeja de alimentação manual localizada no lado esquerdo da máquina. Deslize a guia do papel para a lateral da bandeja de alimentação manual. Para papéis de folhas longas, puxe a extensão para suporte do papel.



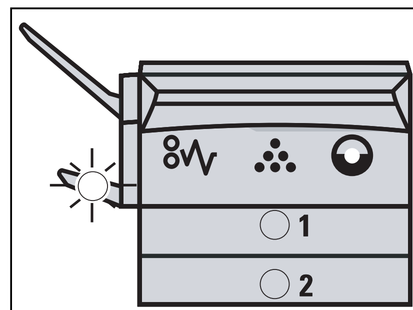
**2** Insira o papel por baixo das guias e deslize-o para a bandeja de alimentação manual até que pare.



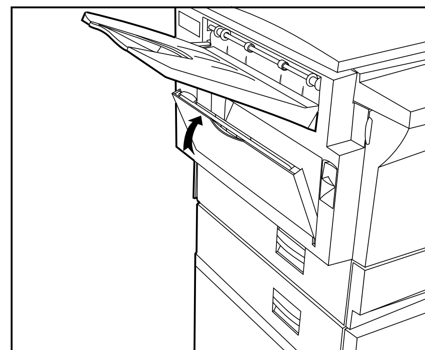
**3** Ajuste as guias de forma que toquem as bordas do papel.



**4** No painel de controle, pressione **Selecionar Bandeja** até que o símbolo da bandeja de alimentação manual acenda no diagrama da máquina.




**5** Coloque a bandeja de alimentação manual de volta à posição original após um trabalho de cópia/ impressão.



# Como fazer cópias



# 3.1 Procedimentos básicos para cópia

Este capítulo apresenta os procedimentos básicos para se fazer cópias.



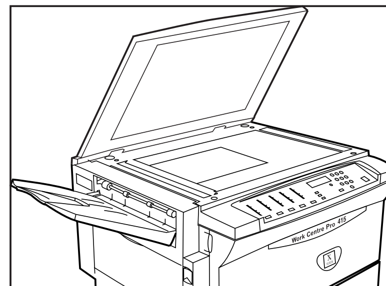
**Procedimento**

Referência
*4 Gerenciamento de contas*

1. Se a máquina estiver protegida por senha, digite a senha para alternar a máquina do modo de proteção com senha para o modo de pronta para copiar.

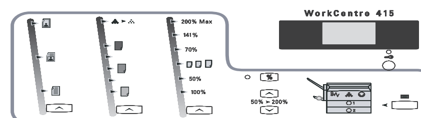
Referência
*3.2 Como colocar os originais*

2. Coloque os originais.



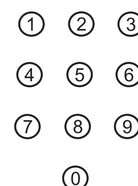

Referência
*1.2 Painel de controle*

3. Configure as funções de cópia, como Tipo de Documento, Contraste da Cópia e R/A da Cópia.

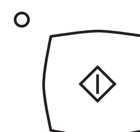



Dica
*É possível pressionar **Parar/Cancelar** para corrigir números digitados por engano.*

4. Pressione os seletores de quantidade para selecionar o número de cópias necessário.




5. Pressione o botão **Copiar**.



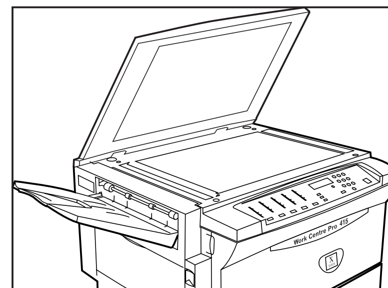
# 3.2 Como colocar os originais

Você pode posicionar apenas uma folha do jogo de originais diretamente no vidro.

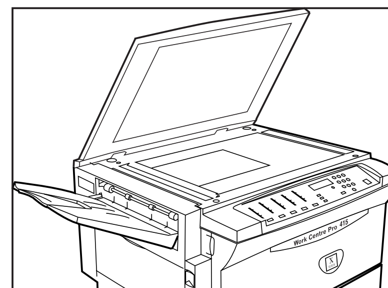


**Procedimento**

**1** Abra a tampa do vidro de originais.



**2** Coloque o documento com a face para baixo e alinhe-o contra o canto superior esquerdo do vidro de originais. Alinhe o centro do documento com a seta da guia de registro.



Nota

*Quando forem copiados originais muito transparentes, como papel vegetal, as marcas da tampa do vidro de originais podem sair na cópia. Para evitar isso, cubra o documento com uma folha de papel em branco do mesmo tamanho do original.*

**3** Feche a tampa do vidro de originais com cuidado.

Nota

*Quando forem copiados documentos muito espessos, como originais encadernados, não force demais o original contra o vidro. O vidro pode quebrar e causar ferimentos no usuário.*

# 3.3 Cancelamento de todas as configurações

É possível cancelar todas as configurações de um trabalho para que todos os itens do painel de controle voltem aos padrões.

| Status | Procedimento |
|---|---|
| A máquina está pronta para copiar. | Pressione **Parar/Cancelar** duas vezes. C / ⊽ |
| A máquina está fazendo cópias. | Pressione **Parar/Cancelar** três vezes. C / ⊽ |

# 3.4 Pausa/interrupção de um trabalho de cópia

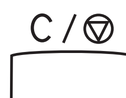
É possível pausar o trabalho de cópia atual quando a máquina estiver fazendo cópias.

Dica
*Pressione **Copiar** uma vez para retomar o trabalho de cópia.*

Nota
*A máquina não aceitará trabalhos de impressão ao pausar um trabalho de cópia.*

**Procedimento**

**1** Pressione **Parar/Cancelar** uma vez.

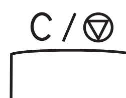



É possível interromper o trabalho de cópia atual quando a máquina estiver fazendo cópias.

Dica
*Mesmo que o trabalho atual seja cancelado, todas as configurações desse trabalho são mantidas, por exemplo, proporções de R/A da cópia e Contraste da cópia.*

**Procedimento**

**1** Pressione **Parar/Cancelar** duas vezes.



# 3.5 Interrupção de um trabalho de impressão para fazer cópias

Você pode interromper um trabalho de impressão atual com segurança, sem perda de dados, para fazer cópias.

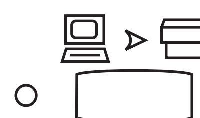
Nota

*Esta operação só é válida para modelos de máquinas com recursos de impressão.*

**Procedimento**

**1** Pressione **Interromper/Reiniciar Impressão**.

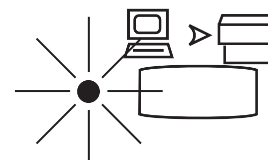
O LED Interromper/Reiniciar Impressão se apaga. A máquina faz uma pausa no trabalho de impressão e entra no modo de interrupção de impressão.



**2** Execute os trabalhos de cópia.

**3** Quando a cópia estiver concluída, pressione **Interromper**/**Reiniciar Impressão** para retornar ao modo de impressão.

O LED Interromper/Reiniciar Impressão acende. A máquina continua a processar o trabalho de impressão que foi interrompido anteriormente.



Dica

*Se você não pressionar **Interromper/ Reiniciar Impressão**, a impressão será reiniciada automaticamente após o tempo especificado. Consulte Tempo de espera para reiniciar impressão em 8.3 Recursos programáveis.*

# Gerenciamento de contas



# 4.1 Configuração do modo Iniciar

Para operações de cópia, esta máquina está equipada com a função de gerenciamento de contas, de forma que você possa gerenciar o volume de cópias de cada conta de usuário.

Dica

*O gerenciamento de contas só é válido para o gerenciamento de volume de cópias, mas não para o de volume de impressões.*

Você pode definir tipos diferentes de modos Iniciar, dependendo de suas necessidades. Esta máquina dispõe de três tipos de modos Iniciar.

- Modo Sem conta
- Modo Conta individual
- Modo Várias contas

Referência

*Consulte 8.3 Recursos programáveis para saber como definir o modo Iniciar.*

# 4.2 Modo Sem conta

Se o modo Iniciar da máquina estiver definido como **Sem conta**, a máquina entrará no modo Pronta logo após ser ligada. Não é necessário ter uma senha.

Dica

*O modo Iniciar padrão é **Sem conta**.*

Referência

*Consulte 8.3 Recursos programáveis para saber como definir o modo Iniciar como **Sem conta**.*

# 4.3 Modo Conta individual

Para evitar o uso da máquina por pessoas não autorizadas, o administrador pode usar o **modo Conta individual** para controlar o uso da máquina.
No **modo Conta individual**, há apenas uma senha para logon que é compartilhada por todos os usuários e pelo administrador.

Referência
*Consulte 8.3 Recursos programáveis para saber como definir o modo Iniciar como* ***Conta individual****.*



## 4.3.1 Ativação da cópia (modo Senha para modo Cópia)

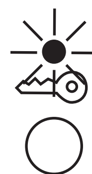
Dica
*Quando o modo Iniciar estiver no* ***modo Conta individual****, a máquina entrará automaticamente no modo Senha depois de ser iniciada.*

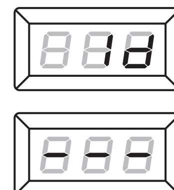
Dica
*A senha padrão é* ***111****.*
*Se você deseja reinserir a senha, pressione o botão* ***Parar/Cancelar*** *.*

Referência
*Para alterar a senha, consulte 4.4.3 Alteração da senha.*

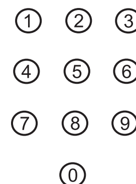
**Procedimento**

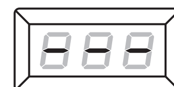
**1** Quando a máquina está no modo Senha, **Id** aparece no visor de mensagens, alternando-se com três pequenos traços. Ao mesmo tempo, o indicador de **Chave da senha** pisca, como mostrado à direita.



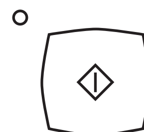


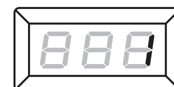

**2** Pressione **Seletores de quantidade** para inserir a senha de três dígitos.
Por motivos de segurança, a senha não será exibida no visor de mensagens quando for inserida. Em vez disso, aparecerão apenas três pequenos traços da esquerda para a direita.



**3** Pressione o botão **Copiar** para confirmar a senha.
Se a senha estiver correta, a máquina sairá do modo Senha para entrar no modo Cópia e **1** será exibido no visor de mensagens.





## 4.3.2 Desativação da cópia (modo Cópia para modo Senha)

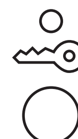
Para evitar o uso da máquina por pessoas não autorizadas, deixe a máquina entrar no modo Senha novamente após o término dos trabalhos de cópias.

Dica

*Se a máquina for ficar sem uso por muito tempo, desconecte-a da fonte de alimentação.*

**Procedimento**

1. Você pode pressionar o botão **Chave da senha** para retornar ao modo Senha.



# 4.4 Modo Várias contas

Se a máquina tem vários usuários (não mais que 10), você pode usar o modo Várias contas para evitar que ela seja usada por pessoas não autorizadas e para calcular o volume de cópias de cada conta de usuário.

- O modo Várias contas consiste em uma conta de Administrador e dez contas de usuário. Cada conta tem um número de um dígito e uma senha de três dígitos. Se o usuário inserir um número de conta e a senha correta, a máquina sairá do modo Senha e entrará no modo Cópia.

  Dica

  *O número da conta do Administrador é **0** e a senha padrão é **111**. Os dez números de contas de usuário, **1** a **10**, possuem a mesma senha padrão: **000**.*
- A conta do Administrador tem mais autoridade que a conta de usuário. A conta do Administrador pode configurar e gerenciar as contas dos usuários; já as contas de usuário não podem configurar a conta do Administrador ou qualquer outra conta de usuário.
- O modo Várias contas só registra o volume de cópias de mais de um usuário. O volume de impressões não é registrado.

Referência

*Consulte 8.3 Recursos programáveis para saber como definir o modo Iniciar como **Várias contas**.*



## 4.4.1 Ativação da cópia (modo Senha para modo Cópia)

Dica

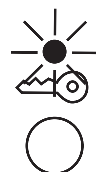
*Quando o modo Iniciar estiver no **modo Várias contas,** a máquina entrará automaticamente no modo Senha depois de ser iniciada.*

Dica

*O número da conta do Administrador é **0**. Os números das contas de usuário variam entre **1** e **10**. Você deve fazer logon como Administrador para configurar uma conta de usuário.*

### Procedimento

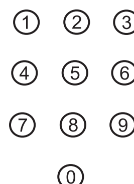
**1** Quando a máquina estiver no modo Senha, **Id** aparecerá no visor de mensagens. Ao mesmo tempo, o indicador de **Chave da senha** piscará, como mostrado à direita.






**2** Pressione os **Seletores de quantidade** para inserir o número da conta.

Para fazer logon como Administrador, digite **0**.

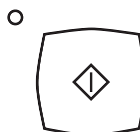






**3** Pressione o botão **Copiar** para confirmar o número da conta.

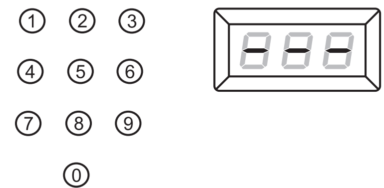
O número da conta piscará no visor de mensagens.





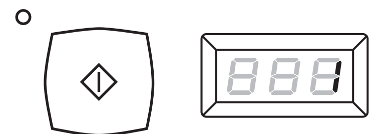
Dica
*A senha padrão da conta do Administrador é **111**.*
*A senha padrão das contas de usuário é **000**.*
*Se você deseja reinserir a senha, pressione o botão **Parar/Cancelar**.*

**4** Pressione **Seletores de quantidade** para inserir a senha da conta.
Por motivos de segurança, a senha não será exibida no visor de mensagens quando for inserida. Em vez disso, aparecerãoapenastrêspequenos traçosdaesquerdaparaadireita
Insira a senha padrão da conta do Administrador: **111**.



Dica
*Se você inseriu um número errado, pressione o botão **Chave da senha** e repita os procedimentos 2 até 5.*

**5** Pressione o botão **Copiar** para confirmar a senha.
Se a senha estiver correta, a máquina sairá do modo Senha para entrar no modo Cópia e **1** será exibido no visor de mensagens.



Gerenciamento de contas

4

## 4.4.2 Desativação da cópia (modo Cópia para modo Senha)

Referência
*4.3.2 Desativação da cópia*

## 4.4.3 Alteração da senha

As senhas das contas do Administrador e dos usuários podem ser alteradas. Apenas o Administrador está autorizado a alterar senhas.

Dica
*Quando o modo Iniciar for configurado no **modo Várias contas**, por motivos de segurança, altere a senha da conta do Administrador imediatamente conforme o procedimento abaixo:*

Referência
*4.4.1 Ativação da cópia*

### Procedimento

**1** Faça logon na máquina pela conta do Administrador.

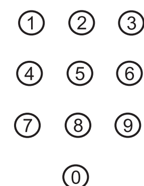
**2** Pressione **Selecionar bandeja** por alguns segundos até que três pequenos traços apareçam no visor de mensagens. A máquina entra no modo Programação.



Dica

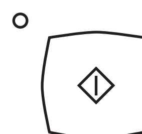
| *Número do programa* | *Função* |
|---|---|
| *30* | *Configurar a senha da Conta do Administrador* |
| *31* | *Configurar a senha da Conta 1 do usuário* |
| *32* | *Configurar a senha da Conta 2 do usuário* |
| *33* | *Configurar a senha da Conta 3 do usuário* |
| *34* | *Configurar a senha da Conta 4 do usuário* |
| *35* | *Configurar a senha da Conta 5 do usuário* |
| *36* | *Configurar a senha da Conta 6 do usuário* |
| *37* | *Configurar a senha da Conta 7 do usuário* |
| *38* | *Configurar a senha da Conta 8 do usuário* |
| *39* | *Configurar a senha da Conta 9 do usuário* |
| *40* | *Configurar a senha da Conta 10 do usuário* |

**3** Pressione os **Seletores de quantidade** para inserir o número do programa **30**.



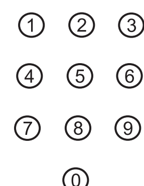

**4** Pressione o botão **Copiar**.

A senha atual pisca no visor de mensagens.




**5** Pressione os **Seletores de quantidade** para inserir uma nova senha da conta do Administrador.

Por exemplo, **123**.

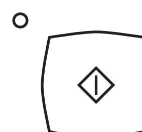



Dica

*A senha padrão da conta do Administrador é **111**. A senha padrão da conta do usuário é **0**.*

**6** Pressione o botão **Copiar** para confirmar.

A senha atual pisca no visor de mensagens.




**7** Pressione **Selecionar bandeja** para sair do modo de programação.



Dica

*Consulte o procedimento acima para modificar a senha de cada conta de usuário.*

## 4.4.4 Configuração do limite de cópias para conta de usuário

Quando o modo Iniciar está configurado como **Várias contas**, você pode configurar o limite de cópias de cada conta de usuário para gerenciar o volume de cópias com mais eficiência.

- O limite de cópias padrão para conta de usuário é **0**. A escala aceitável é **1-60** (a unidade está em K páginas), isto é, de 1.000 a 60.000 páginas.

Nota

*A conta de usuário fica válida depois que o limite de cópias é definido, caso contrário, **L9** aparecerá no visor de mensagens após o logon.*

Referência

*4.4.1 Ativação da cópia*

Dica

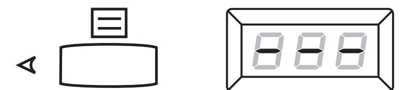
| *Número do programa* | *Função* |
|---|---|
| *41* | *Configurar o limite de cópias da Conta 1 do usuário* |
| *42* | *Configurar o limite de cópias da Conta 2 do usuário* |
| *43* | *Configurar o limite de cópias da Conta 3 do usuário* |
| *44* | *Configurar o limite de cópias da Conta 4 do usuário* |
| *45* | *Configurar o limite de cópias da Conta 5 do usuário* |
| *46* | *Configurar o limite de cópias da Conta 6 do usuário* |
| *47* | *Configurar o limite de cópias da Conta 7 do usuário* |
| *48* | *Configurar o limite de cópias da Conta 8 do usuário* |
| *49* | *Configurar o limite de cópias da Conta 9 do usuário* |
| *50* | *Configurar o limite de cópias da Conta 10 do usuário* |

### Procedimento

**1** Faça logon na máquina pela conta do Administrador.

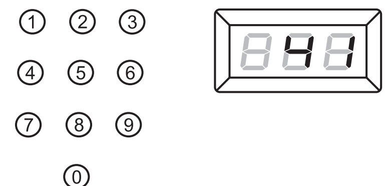
**2** Pressione **Selecionar bandeja** por alguns segundos até que três pequenos traços apareçam no visor de mensagens.

A máquina entra no modo Programação.



**3** Pressione os **Seletores de quantidade** para inserir o número do programa.

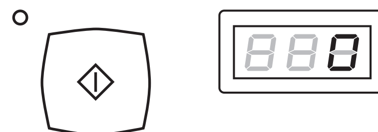
Caso você esteja configurando o limite de cópias para a Conta 1 do usuário, deverá digitar **41**.



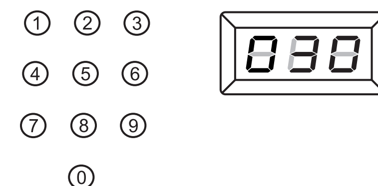
Dica
*O limite de cópias padrão para conta de usuário é **0**.*

Dica
*A escala do limite de cópias é **1-60**; a unidade está em K páginas, isto é, 1.000 – 60.000 páginas.*

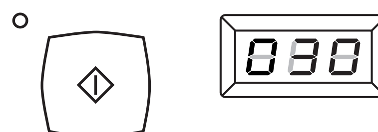
**4** Pressione o botão **Copiar**.
O número do limite de cópias atual piscará no visor de mensagens.



**5** Pressione os **Seletores de quantidade** para inserir um novo limite de cópias.
Caso o limite de cópias da Conta 1 do usuário seja de 30.000 páginas, digite **30**.



**6** Pressione o botão **Copiar** para confirmar.
O número atual piscará no visor de mensagens para indicar que o novo valor foi salvo.



**7** Pressione **Selecionar bandeja** para sair do modo de programação.





## 4.4.5 Conferência do volume de cópias na conta do usuário

Você pode usar a seguinte fórmula para calcular o volume de cópias disponível em uma conta de usuário:
Volume de cópias disponível em uma conta de usuário = Limite de cópias da conta do usuário – Volume de cópias usado nesta conta de usuário

- O Administrador pode conferir o volume de cópias disponível em cada conta de usuário, mas cada usuário só pode rever o seu próprio limite.

**O Administrador confere o volume de cópias disponível em cada conta de usuário**

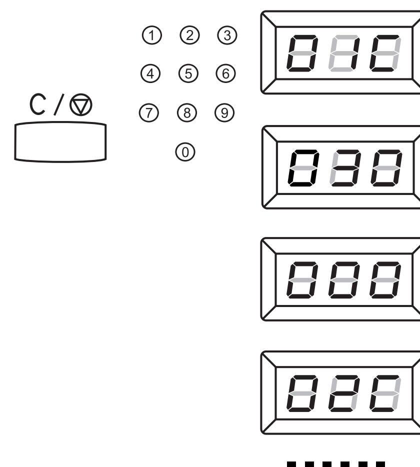
Referência
*4.4.1 Ativação da cópia*

Referência
*Consulte Telas do volume de cópias disponível no visor de mensagens neste capítulo para saber como ler as informações no visor de mensagens.*

### Procedimento

**1** Faça logon na máquina pela conta do Administrador.

**2** No modo Cópia da máquina, pressione o botão **Parar/Cancelar** e o Seletor de quantidade **3** ao mesmo tempo.
Os valores de volume de cópias disponível de todas as dez contas de usuário aparecerão no visor de mensagens, um a um. À direita, o visor mostra que o volume de cópias disponível na Conta 1 do usuário é 30.000.



**O usuário confere o volume de cópias disponível na conta do usuário**

**Procedimento**

Referência
*4.4.1 Ativação da cópia*

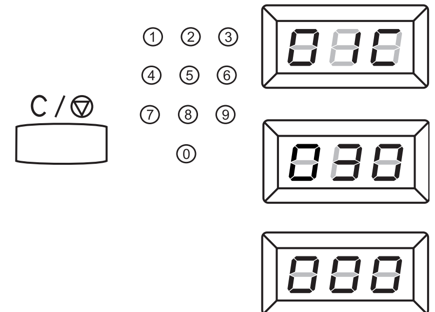
**1** Faça logon na máquina pela conta do usuário.

Vamos usar o logon da Conta 1 do usuário.

Referência
*Consulte Telas do volume de cópias disponível no visor de mensagens neste capítulo para saber como ler as informações no visor de mensagens.*

**2** Quando a máquina estiver no modo Cópia, pressione o botão **Parar/Cancelar** e o Seletor de quantidade 3 ao mesmo tempo.

O volume de cópias disponível nesta conta de usuário aparecerá no visor de mensagens.




Telas do volume de cópias disponível no visor de mensagens:

Ordem de exibição

| | Explicação | Exemplo | Nota |
|---|---|---|---|
| Tela um | Número da conta: | 01C | 01C é o código para a Conta 1 do usuário;<br>02C é o código para a Conta 2 do usuário;<br>......<br>10C é o código para a Conta 10 do usuário; |
| Tela dois | Os três primeiros dígitos do volume de cópias disponível | 030 | |
| Tela três | Os três últimos dígitos do volume de cópias disponível | 000 | |

O exemplo acima mostra que a Conta 1 do usuário fez 30.000 páginas do Volume de cópias disponível.

Nota
*O Administrador pode conferir o volume de cópias disponível em cada conta de usuário. Os valores de volume de cópias disponível em todas as 10 contas de usuário aparecem no visor de mensagens, uma a uma. Cada usuário pode conferir apenas o seu próprio volume de cópias disponível. Apenas o volume de cópias disponível nesta conta de usuário aparecerá no visor de mensagens.*

5

# Impressão



Nota

*Este capítulo só é válido para modelos de máquinas com recursos de impressão.*

# 5.1 Conexão de cabos de impressão

Este capítulo descreve os procedimentos gerais necessários para a conexão dos cabos de impressão ao computador.

## 5.1.1 Conexão por cabo paralelo



***Quando for conectar o cabo de interface, desligue a fonte de alimentação do computador e da máquina para evitar possíveis danos aos equipamentos.***



***DESLIGUE a máquina antes de iniciar a conexão.***

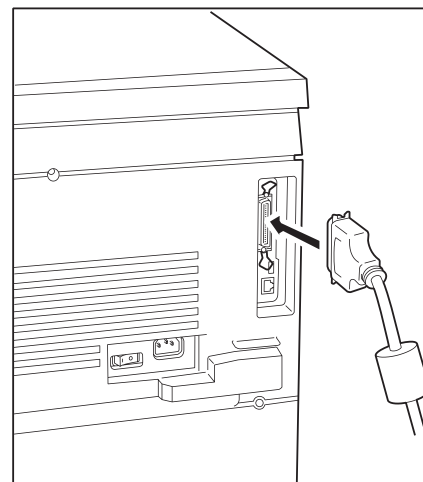
Nota

*Use o cabo paralelo que acompanha o WorkCentre 415, caso contrário, podem ocorrer alguns problemas imprevistos.*

**Procedimento**

1. DESLIGUE a fonte de alimentação da impressora e do computador host.

2. Conecte o cabo da impressora à porta paralela localizada no lado direito da máquina e fixe os prendedores de fios no lugar correto.



3. Conecte a outra extremidade do cabo da impressora à porta paralela do computador host.

4. LIGUE a fonte de alimentação da impressora e do computador host.

## 5.1.2 Conexão por cabo USB

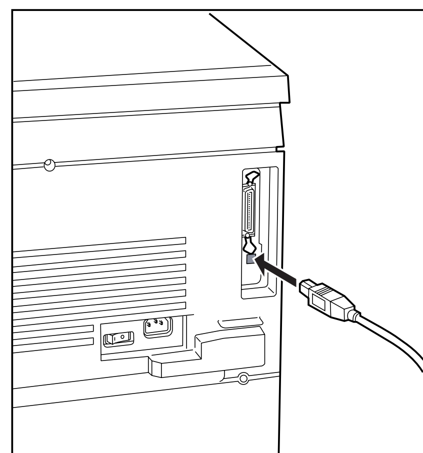
Nota

*A interface USB é opcional.*

**Procedimento**

1 DESLIGUE a fonte de alimentação da impressora e do computador host.

2 Conecte o cabo USB ao conector USB.



3 Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta do adaptador USB do computador host.

4 LIGUE a fonte de alimentação da impressora e do computador host.

## 5.1.3 Conexão por placa Ethernet (placa de interface de rede)

Nota

*Somente os representantes técnicos da Xerox ou técnicos especializados estão habilitados para instalar a placa de interface de rede Ethernet opcional na máquina.*

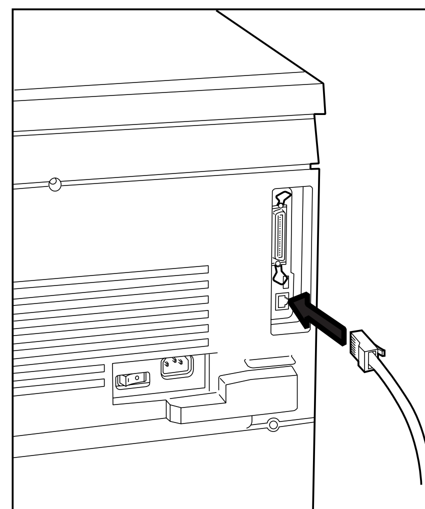
A placa Ethernet é compatível com estes dois tipos de cabo:

- 100BASE-TX
- 10BASE-T

O procedimento a seguir explica como fazer a conexão à placa Ethernet.

**Procedimento**

1 Insira o conector RJ45 do cabo Ethernet ao conector RJ45 da placa da máquina.



2 Conecte a outra extremidade do cabo Ethernet à rede.

# 5.2 Instalação e configuração dos drivers de impressão

## 5.2.1 Sobre os drivers de impressão

Os drivers de impressão devem ser instalados nos sistemas operacionais do Windows para oferecer uma interface padrão entre o programa aplicativo e o dispositivo da impressora.
Esses drivers de impressora são específicos do sistema. Há um total de três drivers de impressora diferentes à disposição:

- Driver de impressora PCL XL para Windows 95/Windows 98/Windows Me.
- Driver de impressora PCL XL para Windows NT 4.0.
- Driver de impressora PCL XL para Windows 2000/Windows XP.

## 5.2.2 Instalação de drivers de impressora

Os métodos de instalação/configuração de todos esses diferentes drivers de impressora, bem como os procedimentos de impressão dos drivers, são basicamente os mesmos. Independente do sistema operacional (SO) em uso, as etapas básicas são semelhantes, com exceção da aparência de algumas caixas de diálogo. Apenas um driver de impressora será usado para descrever essas operações neste capítulo; os outros serão omitidos.
Abaixo há um exemplo de como instalar o driver como impressora local em ambiente Windows 98.

**Procedimento**

1 Inicie o **Windows 98.**

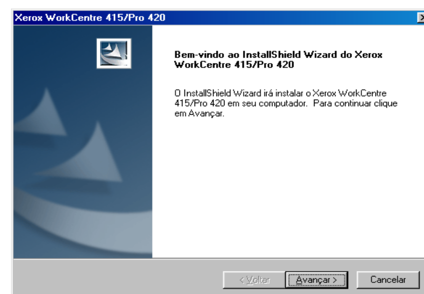
2 Insira o CD-ROM do driver de impressora no computador; o menu principal aparecerá automaticamente.

Nota
*Se o CD-ROM não for iniciado imediatamente, execute os seguintes procedimentos:*
*a. Dê um clique em **Iniciar** com o mouse e selecione **Executar**.*
*b. Na caixa de diálogo **Executar**, digite "<CD-ROM drive:>\Setup.exe".*
*c. Dê um clique em **OK**.*

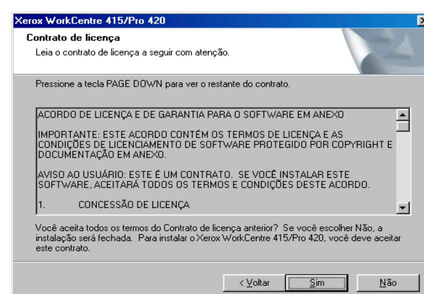
**3** Clique em **Instalar driver** de impressora.



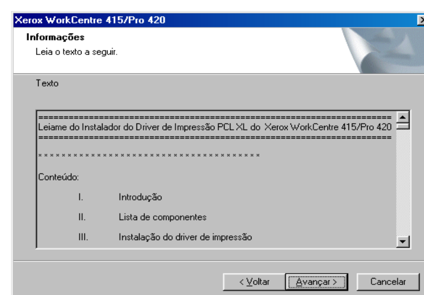

**4** Clique em **Avançar**.



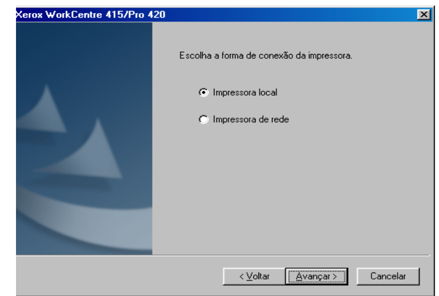

**5** A caixa de diálogo do acordo de licença aparece. Leia todo o acordo de licença com atenção e clique em **Sim** para continuar a instalação.



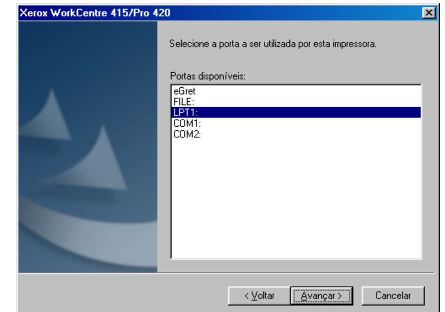

**6** A caixa de diálogo Informações aparece. As informações do Leiame ajudarão você a instalar o driver com êxito. Clique em **Avançar**.



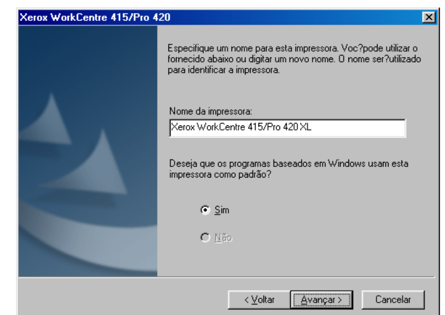
**7** Selecione **Impressora local** e clique em **Avançar**.



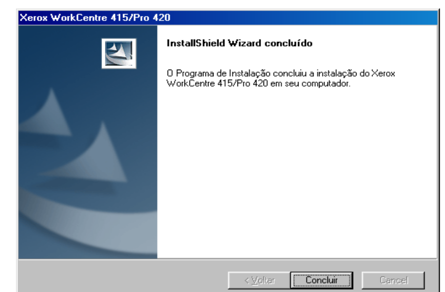

**8** A caixa de diálogo Selecionar porta aparece. Selecione a porta apropriada e clique em **Avançar**.




**9** Confirme o nome da impressora e selecione **Sim** para defini-la como a impressora padrão; em seguida, clique em **Avançar**.




**10** Após a conclusão da instalação, clique em **Concluir**.



**11** Clique em **Sair** para sair do menu principal.



# 5.3 Configuração dos drivers de impressora

Esta seção descreve como configurar o driver na caixa de diálogo de propriedades da impressora.

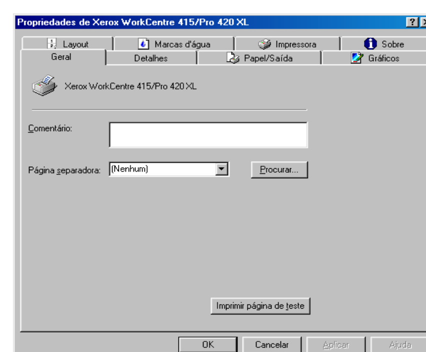
Veja abaixo um exemplo de como configurar o driver de impressora em ambiente Windows 98.

**Procedimento**

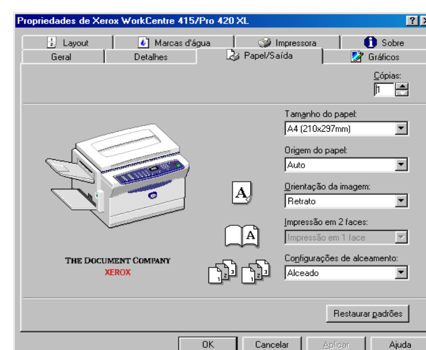
**1** Inicie o **Windows 98**.

**2** Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, clique em **Impressoras**.
A janela Impressoras aparece.

**3** Clique com o botão direito do mouse em **Xerox WorkCentre 415/Pro 420 XL** e selecione **Propriedades** no menu pop-up.
A caixa de diálogo do driver de impressora aparece.




**4** Configure as propriedades da impressora conforme suas necessidades.




Referência

*Clique em **Ajuda**, caso deseje rever informações detalhadas sobre cada item da caixa de diálogo do driver.*

**5** Após terminar as configurações, clique em **OK** para sair.

# 5.4 Cancelamento de um trabalho de impressão

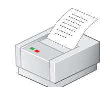
Esta seção explica como cancelar um trabalho de impressão.

## 5.4.1 Cancelamento pelo computador

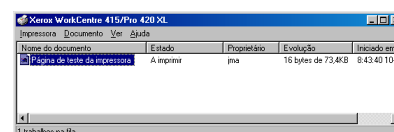
Veja abaixo um exemplo de como cancelar um trabalho em ambiente Windows 98.

**Procedimento**

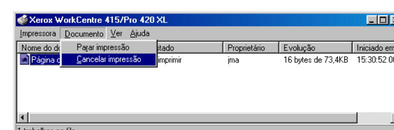
1 Quando o computador estiver processando um trabalho de impressão, o ícone da impressora aparecerá no canto inferior direito da tela. Clique duas vezes no ícone.



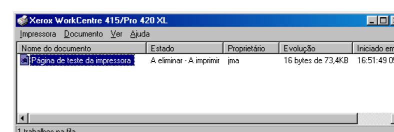
2 Clique no trabalho de impressão a ser excluído.




3 Clique no **Documento** e selecione **Cancelar Impressão**.



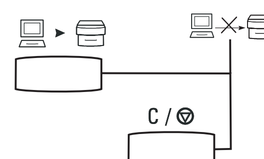

4 A tela exibe a exclusão do trabalho.




## 5.4.2 Cancelamento pela máquina

**Procedimento**

1 Pressione o botão vermelho **Parar/ Cancelar** e ao mesmo tempo pressione **Interromper/Reiniciar Impressão**.




Impressão

5

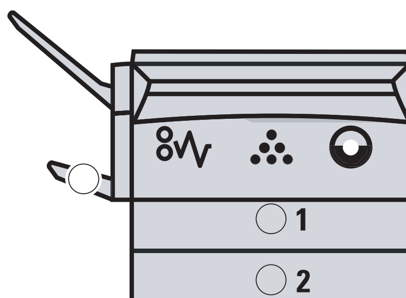
# Solução de problemas



# 6.1 Solução de problemas

## 6.1.1 Diagrama da máquina (reprodução)

O diagrama da máquina (representação gráfica), localizado no painel de controle, possui indicadores que se acendem na área da máquina que requer atenção.




## 6.1.2 Etiqueta de códigos de falhas de status

O visor de mensagens mostrará um código de falha quando a máquina tiver problemas. Você pode utilizar a Etiqueta de status de código de falha localizada à esquerda, no interior da tampa do vidro de originais, para identificar e solucionar problemas.

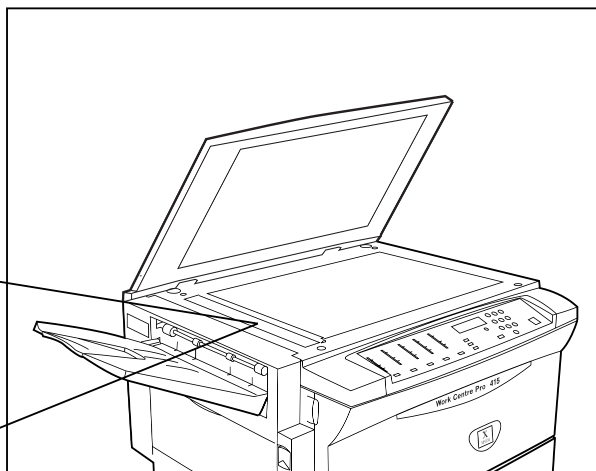
* After status code been cleared, Print jobs resume automatically, press "Start" to continue Copy jobs.

* Hold "Stop/Clear", then press "Print Pause/Resume" may cancel print jobs.

Toner level low.
Reorder Drum Cartridge.

- **C1** Open Tray 1 Side Door. Remove misfed paper. Open Tray 1, check paper.
- **C2** Open Tray 2 Side Door. Remove misfed paper. Open Tray 2, check paper.
- **C3** Check Bypass Tray for misfed paper or load paper. Press "Stop/Clear" to clear display.
- **C4** Open Tray 1&2 Side Doors. Remove misfed paper. Open Tray 1&2, check paper. Open Left Side Door, remove misfed paper.
- **C5** Open Tray 1. Load paper.
- **C6** Open Tray 2. Load paper.
- **C7** Close Tray 1.
- **C8** Close Tray 2.
- **C9** Open Tray 1&2 Side Doors. Remove misfed paper. Open Tray 2, check paper.
- **E1** Open Left Side Door. Lift green Release Handle. Clear paper path.
- **E5** Close Left Side Door and/or Front Cover.
- **E6** Close Tray 1&2 Side Doors.
- **J1** Out of toner. Follow Instructions in Toner Bottle Box or User Guide.
- **J3** Insert Drum Cartridge.
- **J7** Drum Cartridge end of life. Replace it with a new one. Follow Instructions in Drum Cartridge Box or User Guide.
- **J4, J6, J8, J9, L9, U1-U9** Refer to User Guide.
- **APS** Neither tray matches the print image or fits for duplex job. Load paper.

Left Side Door
Tray 1 Side Door
Tray 2 Side Door (optional)



# 6.2 Instruções sobre os códigos de falhas

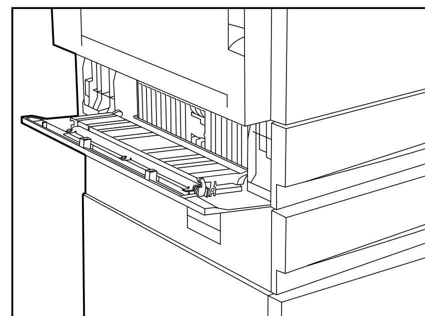
Siga as instruções abaixo para resolver os problemas do equipamento indicados no diagrama da máquina.
Se o problema persistir após aplicar as etapas descritas, consulte a *Tabela de solução de problemas*, neste capítulo.

## 6.2.1 Códigos C

**C1: Existe um atolamento de papel na Bandeja 1 e no trajeto do papel inferior.**

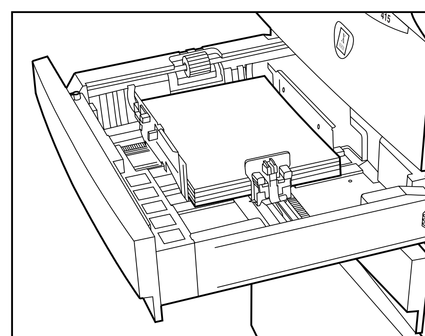
**Procedimento**

1. Abra a Porta de acesso 1 (localizada abaixo da bandeja de alimentação manual).



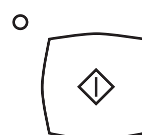
2. Remova cuidadosamente o papel alimentado de forma incorreta e feche a porta.

3. Abra a Bandeja 1. Verifique se existe papel parcialmente alimentado. Empilhe o papel, se necessário.



4. Feche a Bandeja 1.

5. Pressione **Copiar** para retomar o trabalho de cópia. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.

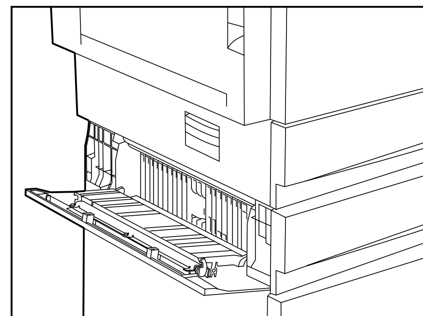


**C2: Existe um atolamento de papel na Bandeja 2 e no trajeto do papel inferior.**

Nota
*A Bandeja 2 é opcional.*

### Procedimento

1 Abra a Porta de acesso 2 (localizada abaixo da bandeja de alimentação manual).

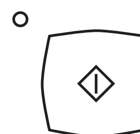


2 Remova cuidadosamente o papel alimentado de forma incorreta e feche a porta.

3 Abra a Bandeja 2. Verifique se existe papel parcialmente alimentado. Empilhe o papel novamente, se necessário.

4 Feche a Bandeja do papel 2.

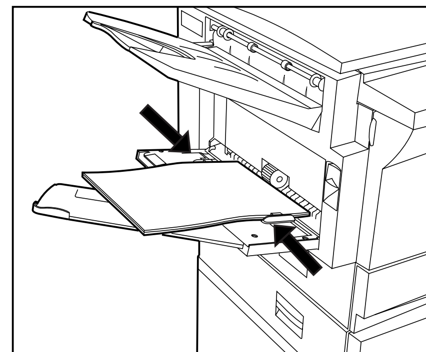
5 Pressione **Copiar** para retomar o trabalho. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



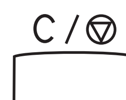
**C3: A bandeja de alimentação manual está sem papel ou com um atolamento de papel.**

## Procedimento

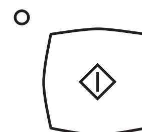
**1** Se não há papel na bandeja de alimentação manual, abasteça-a.
Ou
Se há papel atolado na bandeja de alimentação manual, remova o papel atolado.



**2** Pressione o botão **Parar/Cancelar** uma vez para restaurar o código de falha.




**3** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho de cópia. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.

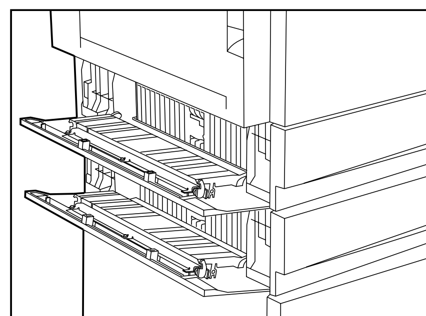


**C4: Atolamento do papel entre a Bandeja 1 e a porta de saída.**

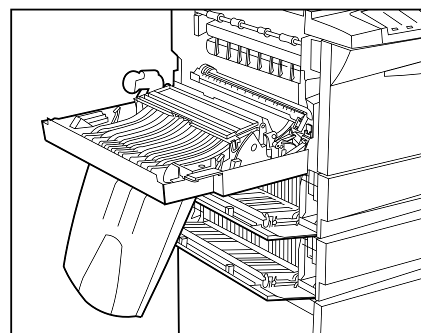
## Procedimento

**1** Remova as cópias ou o papel da bandeja de saída lateral e da bandeja de alimentação manual.

**2** Abra a Porta de acessos 1 e 2. Remova qualquer papel atolado.



**3** Levante a alavanca verde de liberação da porta lateral direita. Abra a porta lateral direita e remova qualquer papel atolado.



Nota

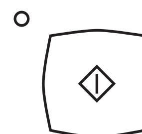
*A Bandeja 2 é opcional.*

**4** Abra a Bandeja 1 ou a Bandeja 2 opcional. Verifique se há qualquer papel parcialmente alimentado e reempilhe se for necessário.

**5** Feche todas as portas e bandejas.

**6** Recoloque as cópias ou o papel na bandeja de saída lateral e na bandeja de alimentação manual.

**7** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho de cópia. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.





**C5: A Bandeja 1 está sem papel.**

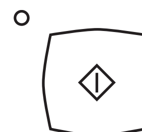
### Procedimento

Referência

*2.2.1 Como colocar papel nas Bandejas 1 e 2*

**1** Abra a Bandeja 1 e coloque papel na bandeja.

**2** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho de cópia. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



**C6: A Bandeja 2 está sem papel.**

Nota

*A Bandeja 2 é opcional.*

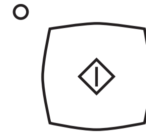
Referência

*2.2.1 Como colocar papel nas Bandejas 1 ou 2*

**Procedimento**

1. Abra a Bandeja 2 e coloque papel na bandeja.

2. Pressione **Copiar** para retomar o trabalho de cópia. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



**C7: A Bandeja 1 está aberta.**

**Procedimento**

1. Abra e feche a Bandeja 1.

**C8: A Bandeja 2 está aberta.**

Nota

*A Bandeja 2 é opcional.*

**Procedimento**

1. Abra e feche a Bandeja 2.

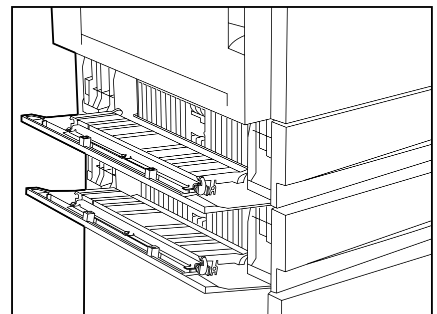
**C9: Atolamento do papel entre a Bandeja do papel 2 e 1.**

Nota

*A Bandeja 2 é opcional.*

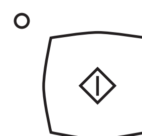
**Procedimento**

1. Abra as portas de acesso 1 e 2 para remover o papel mal alimentado.



**2** Abra a Bandeja 2 e verifique se existe papel parcialmente alimentado. Empilhe o papel novamente, se necessário.

**3** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



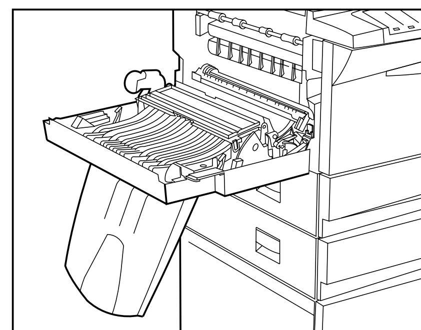
## 6.2.2 Códigos E

**E1: O papel não alcança inteiramente a bandeja de saída.**

### Procedimento

**1** Remova as cópias ou o papel da bandeja de saída lateral e/ou da bandeja de alimentação manual.

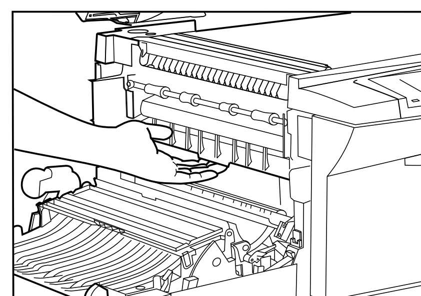
**2** Levante a trava verde e abra a porta lateral esquerda. Remova os papéis atolados na porta lateral esquerda.





***A unidade do fusor é muito quente. Não toque em nenhuma outra parte que não seja a alça verde; você pode se queimar.***

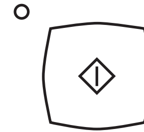
**3** Se o papel estiver atolado no fusor, não o force para fora. Levante a alça verde e retire com cuidado o papel atolado no fusor.



**4** Feche a porta lateral esquerda.

**5** Recoloque as cópias ou o papel removido da bandeja de saída lateral ou da bandeja de alimentação manual.

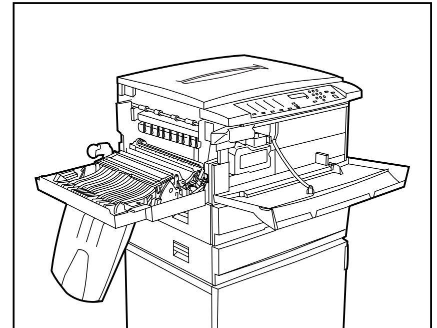
**6** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



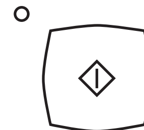
**E5: A porta lateral esquerda ou a tampa dianteira estão abertas ou travadas inadequadamente.**

**Procedimento**

**1** Abra e feche a porta lateral esquerda e a tampa dianteira.



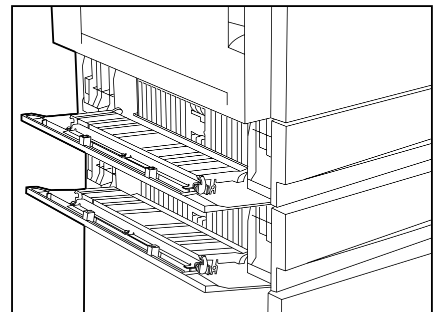
**2** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



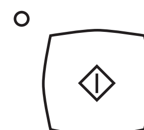
**E6: As portas de acesso 1 e 2 estão abertas.**

**Procedimento**

**1** Abra e feche as portas de acesso 1 e 2.



**2** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.



## 6.2.3 Códigos J

**J1: O cartucho do fotorreceptor está sem toner.**

Referência

*7.1.2 Como colocar o toner*

**Procedimento**

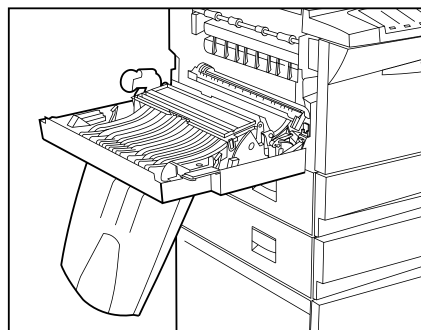
1 Coloque toner no cartucho do fotorreceptor.

**J3: O cartucho do fotorreceptor foi inserido incorretamente ou está ausente.**

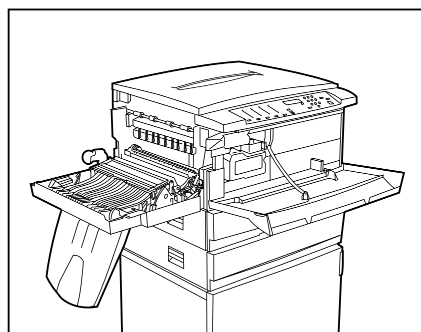
**Procedimento**

1 Remova o papel da bandeja de saída lateral e da bandeja de alimentação manual.

2 Levante a trava verde e abra completamente a porta lateral esquerda.



3 Abra a tampa dianteira.



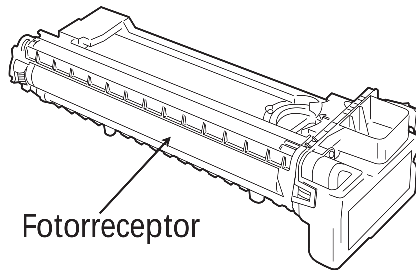
Referência

*Consulte as instruções na caixa do cartucho do fotorreceptor para obter o procedimento de instalação.*

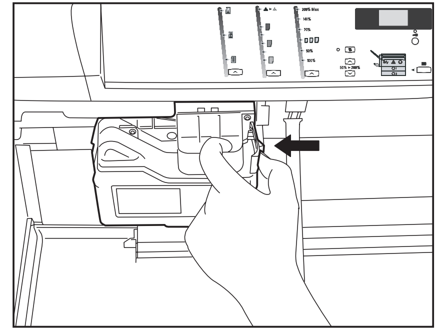
4 Coloque um novo cartucho, se o cartucho do fotorreceptor estiver faltando.



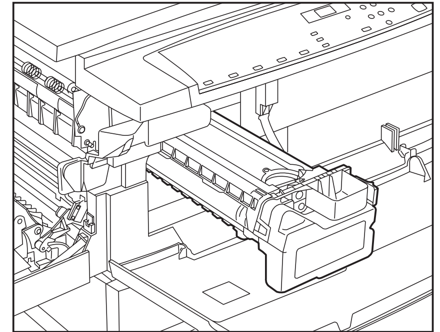
***NÃO toque no fotorreceptor (rolo azul) do cartucho.***




**5** Se o cartucho do fotorreceptor estiver na máquina, pressione a aba laranja e retire parcialmente o cartucho.



**6** Deslize firmemente o cartucho do fotorreceptor de volta até que se encaixe no lugar.



**7** Feche a porta lateral esquerda da máquina e a tampa dianteira.

**8** Recoloque as cópias ou o papel removido da bandeja de saída lateral ou da bandeja de alimentação manual.

**9** Pressione **Copiar** para retomar o trabalho de cópia. Não é necessário pressionar **Copiar** novamente para os trabalhos de impressão.

**J6: O cartucho do fotorreceptor envia um código inválido.**

### Procedimento

**1** DESLIGUE a máquina por aproximadamente 10 segundos e, em seguida, LIGUE-a.

Se o código de falhas persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para solicitar suporte.

**J7: O cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído.**

Referência
*7.1.1 Substituição do cartucho do fotorreceptor*

**Procedimento**

1 Substitua o cartucho do fotorreceptor.

**J8: Um modelo de cartucho do fotorreceptor errado foi colocado na máquina.**

Referência
*7.1.1 Substituição do cartucho do fotorreceptor*

**Procedimento**

1 Substitua o cartucho do fotorreceptor ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para solicitar suporte.

**J9: O Cartucho do fotorrecpetor não coincide com a máquina.**

Referência
*7.1.1 Substituição do cartucho do fotorreceptor*

**Procedimento**

1 Substitua o cartucho do fotorreceptor ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para solicitar suporte.

## 6.2.4 Códigos U

**U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9**

Dica
*O código U2 aparecerá se o pino de transporte não for removido.*

**Procedimento**

1 DESLIGUE a máquina por aproximadamente 10 segundos e, em seguida, LIGUE-a.
Se o código de falhas persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente de sua localidade para solicitar suporte.

## 6.2.5 Outros códigos

**APS: Não há papel para as necessidades do trabalho na Bandeja 1 e na Bandeja 2.**

Referência

*2.3 Alteração do tamanho do papel na bandeja*

Dica

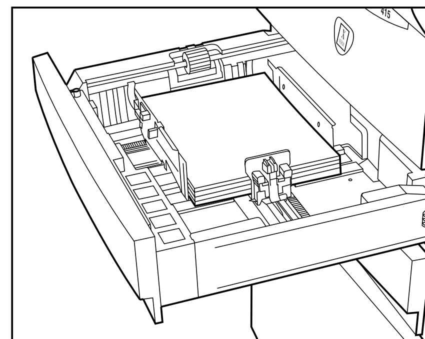
*Para cancelar o trabalho de impressão atual, pressione o botão vermelho **Parar/ Cancelar** e, ao mesmo tempo, pressione o botão**InterromperReiniciar/Impressão**. Para usar o papel existente nas bandejas, pressione o botão **Copiar**.*

Dica

*Se o papel da bandeja estiver de acordo com os requisitos de impressão do trabalho e o código APS ainda aparecer, o motivo pode ser um dos descritos a seguir: o primeiro pode ser a guia do papel que não está ajustada adequadamente. Ajuste a guia para que toque as bordas do papel. O segundo pode ser a orientação do papel que não corresponde ao requisito do trabalho. Gire o papel 90 graus e recoloque-o.*

### Procedimento

1 Abra as Bandejas 1 e 2 e altere o tamanho do papel para que atenda aos requisitos do trabalho.



2 Coloque papel de acordo com os requisitos do trabalho.

3 Feche todas as bandejas para que a impressão do trabalho continue automaticamente.

Solução de problemas 6

# 6.3 Tabela de solução de problemas para a copiadora

Para problemas da copiadora, utilize a tabela apresentada a seguir. Se as ações sugeridas não resolverem o problema, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para obter ajuda.

| Condição | Ação sugerida |
|---|---|
| A copiadora não LIGA. A luz verde próxima ao botão Copiar não se acende. | • Verifique se o cabo de alimentação está conectado à máquina e a uma tomada elétrica que funcione.<br>• Verifique se o interruptor de alimentação principal está ligado (localizado no lado direito da máquina). |
| O indicador de baixa potência (- -) é exibido no visor de mensagens. Todos os indicadores do painel de controle estão DESLIGADOS. | Toque em qualquer botão no painel de controle para restaurar a máquina ao modo Pronta. Consulte *8.3 Recursos programáveis* para obter detalhes. |
| Manchas, linhas, marcas ou pontos em cópias. | Se o original contiver defeitos, utilize as configurações de Contraste da cópia no painel de controle para clarear o fundo do original. Se o original estiver em boas condições, tente limpar o vidro de originais. Consulte *7.2 Limpeza da máquina* para obter instruções de limpeza adequadas. |
| As cópias estão muito claras ou muito escuras. | Utilize as configurações de Contraste da cópia no painel de controle para clarear ou escurecer a qualidade da cópia. |
| A imagem da cópia está enviesada ou não foi registrada corretamente. | • Verifique se a orientação do original no vidro de originais coincide com a orientação do papel na bandeja selecionada.<br>• Coloque o papel de cópia corretamente de acordo com as etapas contidas em *2 Como colocar o papel*. |

| Condição | Ação sugerida |
|---|---|
| Freqüentes atolamentos do papel. | ● Verifique se a bandeja do papel está abastecida corretamente. Para obter mais informações sobre como colocar o papel, siga as etapas na seção apropriada:<br>●*2.2 Como colocar o papel*<br>●*2.4 Como colocar o papel na bandeja de alimentação manual*<br>● Não coloque papel de tamanho misto na mesma bandeja.<br>● Ventile o papel.<br>● Vire a pilha de papel na bandeja.<br>● Gire o papel 180 graus na bandeja.<br>● Se o papel permanecer na máquina depois de um atolamento, siga os procedimentos da seção Códigos de falhas.<br>● Verifique se está sendo utilizado o papel recomendado. Consulte capítulo 2. |
| Imagem em branco ou parcial; fundo cinza. | DESLIGUE a máquina por aproximadamente 10 segundos e, em seguida, LIGUE-a. Copie o documento original novamente. |
| Os problemas de atolamento ou qualidade de cópia persistem. | Use uma resma de papel nova. |

# 6.4 Tabela de solução de problemas para a impressora

Nota

*Esta seção só é válida para modelos de máquinas com recursos de impressão.*

Se ocorrer um problema durante a impressão, faça o seguinte:

- Verifique o arquivo LEIAME.TXT no CD do driver da impressora. Esse arquivo contém as informações mais atualizadas sobre soluções de problemas que podem não estar incluídas neste guia do usuário.
- Consulte o seu fornecedor de software, se suspeitar que o problema está relacionado ao software.
- Se o problema persistir, ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para resolver o problema.

| Condição | Ação sugerida |
| --- | --- |
| A impressora não imprime o trabalho. | 1. Exclua o trabalho de impressão e envie-o novamente.<br>2. Verifique se o cabo está conectado ao computador e à impressora.<br>3. Realize uma impressão de teste pelo painel de controle da impressora: mantenha pressionado o botão **Parar/Cancelar**. Ao mesmo tempo, pressione **9** no painel de controle (espera de até 45 segundos para receber o trabalho impresso).<br>4. DESLIGUE a impressora por aproximadamente 5 segundos e, em seguida, LIGUE-a. |
| A máquina não imprime trabalhos do computador. | ● Assegure-se de que o computador esteja funcionando corretamente. Para isso, execute um aplicativo que você saiba que funcione.<br>● Quando conectado à rede ou a outro dispositivo, verifique se não existem problemas de compartilhamento com a impressora. Para isso, basta conectar seu computador diretamente à impressora. Execute um aplicativo reconhecidamente confiável e envie uma impressão de teste.<br>● Verifique se a porta paralela do computador está configurada e funcionando adequadamente. Uma maneira de verificar isso é conectar uma segunda impressora a essa porta do computador e executar um aplicativo que você saiba que funcione. |

| Condição | Ação sugerida |
|---|---|
| A imagem da impressão contém texto truncado / a máquina imprime páginas em branco. | Apenas para o Windows 95; não se aplica se você tiver um EEA. Instale o arquivo LPT.VXD, localizado no seu CD do Windows 95.<br>Se não houver uma unidade de CD ROM, entre em contato com a Microsoft para obter o arquivo LPT.VXD (versão 4.000.503).<br>1. Localize o LPT.VXD alternativo no diretório drivers\printer\pt.<br>2. Copie o arquivo em questão para a pasta windows/ system no PC.<br>3. Reinicialize o Windows.<br>Consulte a documentação do software para verificar se as configurações de página do aplicativo estão anulando as configurações da impressora. |
| Tempo de espera ocasional até receber o trabalho de impressão. | Apenas para o Windows 95: Instale o arquivo LPT.VXD, localizado no seu CD do Windows 95.<br>Se não houver uma unidade de CD ROM, entre em contato com a Microsoft para obter o arquivo LPT.VXD (versão 4.000.503).<br>1. Localize o LPT.VXD alternativo no diretório drivers\printer\pt.<br>2. Copie o arquivo em questão para a pasta windows/ system no PC.<br>3. Reinicialize o Windows. |
| As impressões são recebidas no tamanho de papel incorreto. | ● Verifique se o papel de tamanho correto foi colocado na máquina antes de enviar um trabalho de impressão.<br>● Selecione a bandeja do papel que contém o tamanho do papel desejado nas Propriedades da impressora. |

7

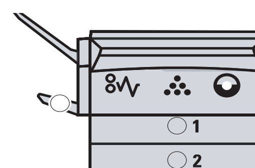
# Cuidados diários

# 7.1 Cartucho do fotorreceptor e frasco de toner

O cartucho do fotorreceptor e o frasco de toner são os principais consumíveis da máquina. Antes de a vida útil dos consumíveis terminar, os indicadores do Diagrama/Reprodução da Máquina se acenderão e você terá tempo suficiente para solicitar um cartucho do fotorreceptor e um frasco de toner novos.

## 7.1.1 Substituição do cartucho do fotorreceptor

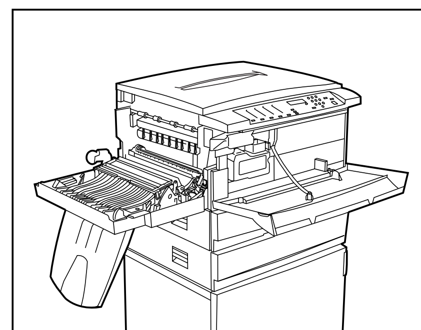
- Quando o **Indicador do cartucho do fotorreceptor** do **Diagrama/ Reprodução da Máquina** se acender, você deverá fazer o pedido de um novo cartucho a tempo.
- Ao se aproximar o fim da vida útil do cartucho, o código de falha **J7** aparecerá no visor de mensagens. A máquina ficará inoperante até que um novo cartucho seja instalado.



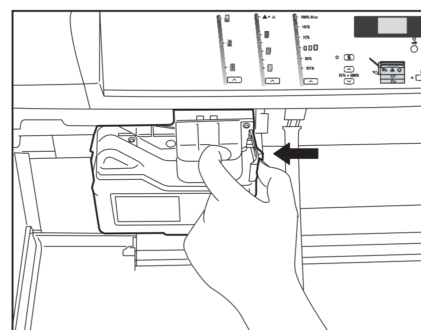

**Procedimento**

**1** Remova todas as cópias da bandeja de saída lateral e da bandeja de alimentação manual.

**2** Levante a trava lateral verde da máquina para abrir a porta lateral esquerda. Em seguida, abra a tampa dianteira.



**3** Pressione a aba laranja do cartucho do fotorreceptor e remova-o da máquina com cuidado.

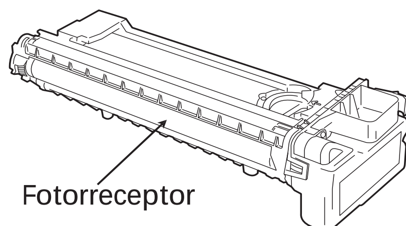


Referência

*Consulte as instruções de instalação no pacote do cartucho do fotorreceptor.*



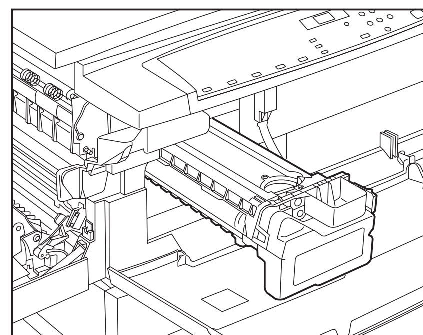
***NÃO toque no fotorreceptor (rolo azul) ao substituir o cartucho.***




Referência

*7.1.2 Como colocar o toner.*

**4** Posicione o novo cartucho na máquina.



**5** Coloque o toner.

**6** Deslize firmemente o cartucho na máquina até que se encaixe no lugar.

**7** Feche a porta lateral esquerda e a tampa dianteira.

**8** Recoloque todas as cópias que foram retiradas da bandeja de saída lateral e da bandeja de alimentação manual.

## 7.1.2 Como colocar o toner

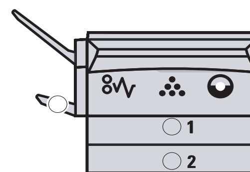
Todas as máquinas já vêm com um suprimento de toner inicial que rende aproximadamente 2.000 páginas A4 com cobertura de 5% de área.

Cada volume esperado de toner varia de acordo com a cobertura de área. A cobertura de toner por documento depende de:

- Tamanho e fundo dos originais a serem copiados
- Fechamento correto da tampa do vidro de originais durante a operação de cópia
- Cópia em duas faces
- Configurações do contraste da cópia
- Umidade do local de trabalho

Em circunstâncias normais, cada frasco produz cerca de 6.000 folhas A4 com 5% de área coberta. Para economizar toner, a máquina está equipada com uma função de economia de toner.

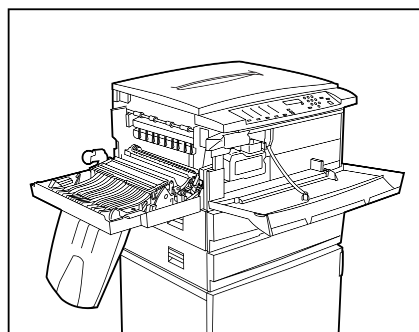
- Quando o toner do cartucho do fotorreceptor está terminando, o **Indicador de toner** do **Diagrama/Reprodução da Máquina** se acende para avisá-lo de que é preciso fazer o pedido de um novo cartucho a tempo. O toner restante na máquina só basta para copiar 100 folhas de papel A4 (5% de área coberta).
- Ao se aproximar o fim da vida útil do toner do cartucho do fotorreceptor, aparecerá um código de falhas **J1** no visor de mensagens. É preciso colocar toner na máquina de acordo com os seguintes procedimentos antes de usá-la novamente.



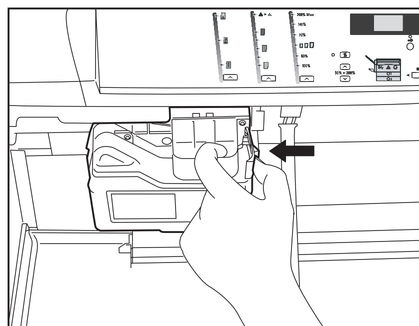

### Procedimento

**1** Remova todas as cópias da bandeja de saída lateral e da bandeja de alimentação manual.

**2** Levante a trava lateral verde para abrir a porta lateral esquerda. Em seguida, abra a tampa dianteira.



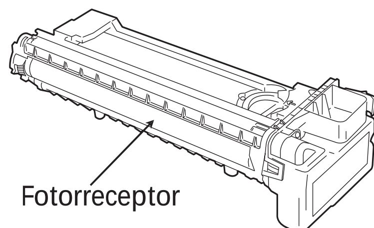
**3** Pressione a aba laranja do cartucho do fotorreceptor.



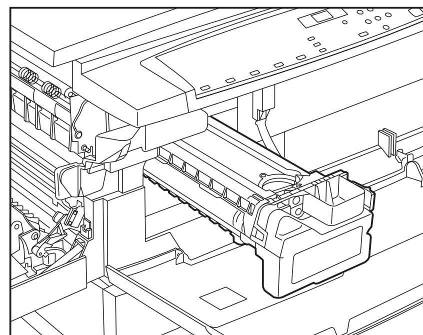
Cuidados diários 7



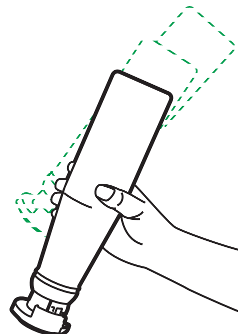
***NÃO toque no fotorreceptor (rolo azul) ao substituir o cartucho.***



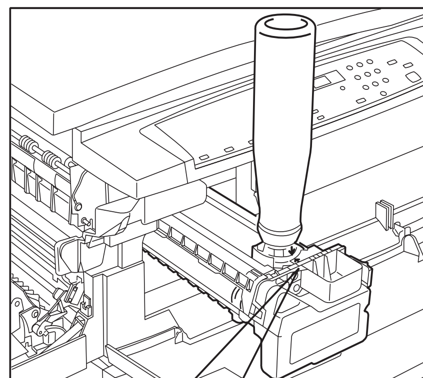

**4** Retire parcialmente o cartucho do fotorreceptor.

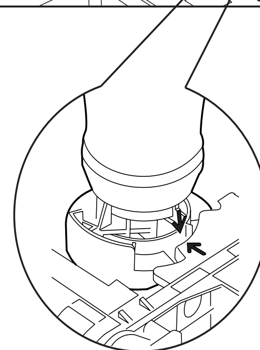


**5** Agite o frasco de toner vigorosamente, 15 vezes para cima e para baixo, a fim de eliminar o depósito e o empedramento do toner.

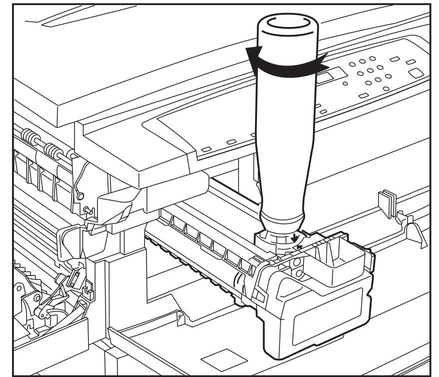


**6** Posicione o frasco de toner sobre a abertura circular no cartucho do fotorreceptor. Faça coincidir a seta laranja no frasco com a seta laranja na abertura de toner do cartucho do fotorreceptor.





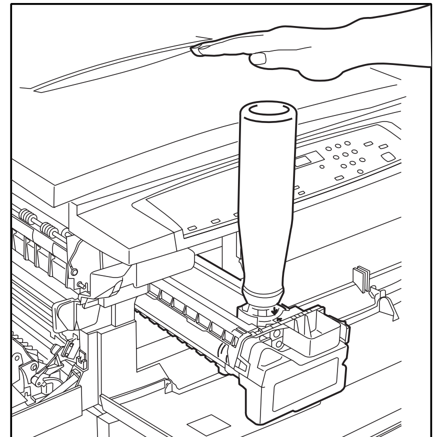
**7** Gire o frasco no sentido horário até a seta laranja ficar alinhada novamente com a seta no cartucho do fotorreceptor.



Nota

*Instale apenas um frasco de toner no cartucho do fotorreceptor por vez. Não comprima ou bata no frasco de toner.*

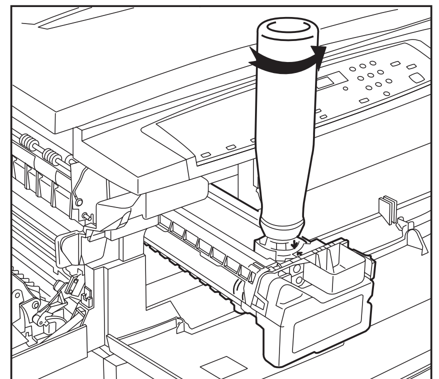
**8** Dê 5 batidas leves na parte inferior do frasco. Isso permitirá esvaziar o frasco de toner no cartucho do fotorreceptor. Aguarde 20 segundos e repita a operação para garantir que o frasco fique realmente vazio.



Dica

*Siga as instruções da embalagem para reciclar o frasco de toner usado.*

**9** Gire o frasco no sentido anti-horário até a seta laranja ficar alinhada novamente com a seta do cartucho do fotorreceptor e remova o frasco do cartucho.



**10** Deslize firmemente o cartucho de volta para a máquina até que ele se encaixe no lugar.

**11** Feche a porta lateral esquerda e a tampa dianteira. Recoloque todas as cópias que foram retiradas da bandeja de saída lateral e da bandeja de alimentação manual.

# 7.2 Limpeza da máquina

A manutenção apropriada é importante para manter a operação contínua. Recomenda-se limpar as seguintes áreas da máquina uma vez por mês.

- Vidro de originais e tampa

Nota

*Não use benzeno ou tíner, já que esses materiais podem danificar as peças plásticas e a pintura.*
*Não use pano muito úmido na limpeza, pois os documentos podem ser danificados ou a máquina pode apresentar algum problema.*

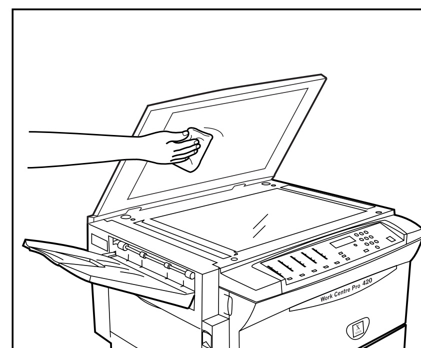
## 7.2.1 Limpeza da tampa do vidro de originais

Dica

*Se a tampa do vidro de originais ficar suja, podem ocorrer marcas indesejadas nas cópias ou o tamanho do documento pode*

**Procedimento**

**1** Use um pano macio e úmido para limpar a tampa do vidro de originais. Em seguida, use um pano macio e seco para secar a tampa.



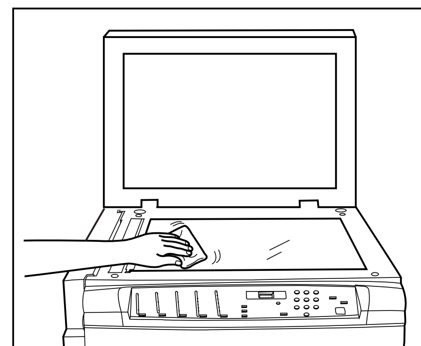
## 7.2.2 Limpeza do vidro de originais

Dica

*Se o vidro de originais ficar sujo, podem ocorrer marcas indesejadas nas cópias.*

**Procedimento**

**1** Use um pano macio e úmido para limpar a tampa do vidro de originais. Em seguida, use um pano macio e seco para secar o vidro.



# 7.3 Requisitos ambientais

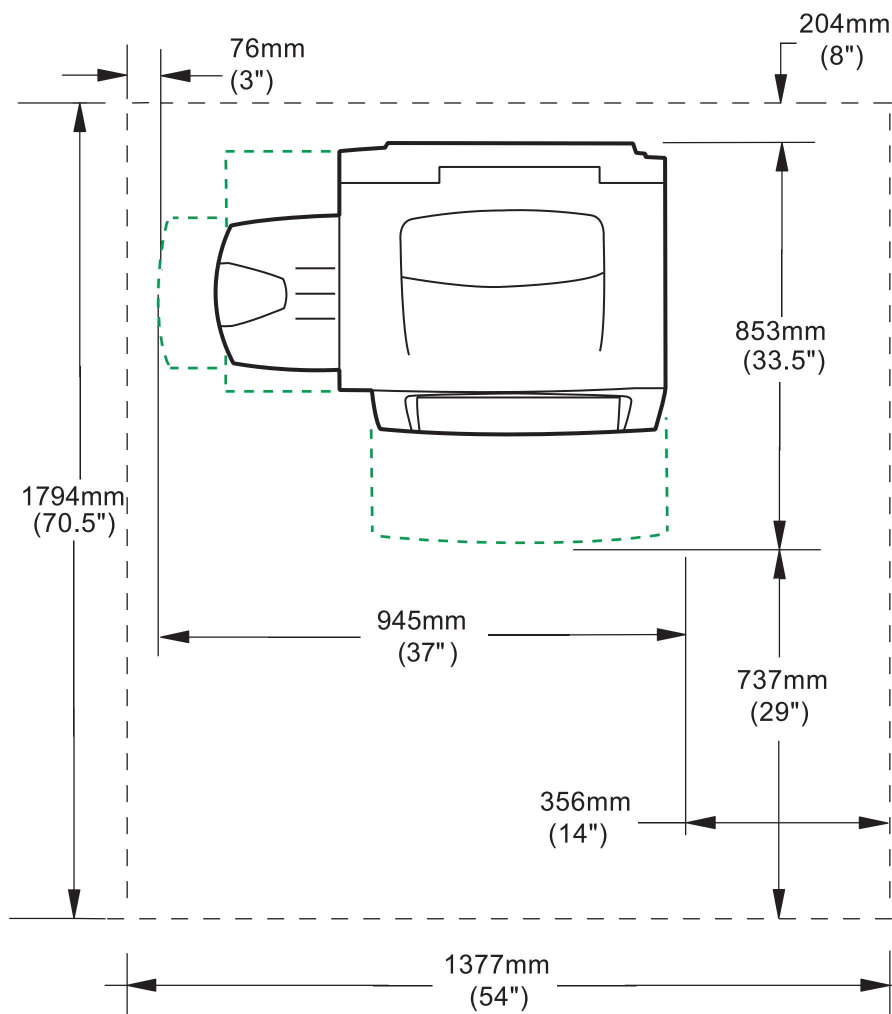
Para garantir uma operação da máquina e uma qualidade de cópia/impressão confiável, os seguintes critérios devem ser atendidos:

- boa ventilação
- ausência de variações extremas de temperatura e umidade
- temperatura: 10°C (50°F) a 32°C (90°F)
- umidade relativa: 15% a 85%
- base uniforme e nivelada
- ausência de luz natural incidente direta

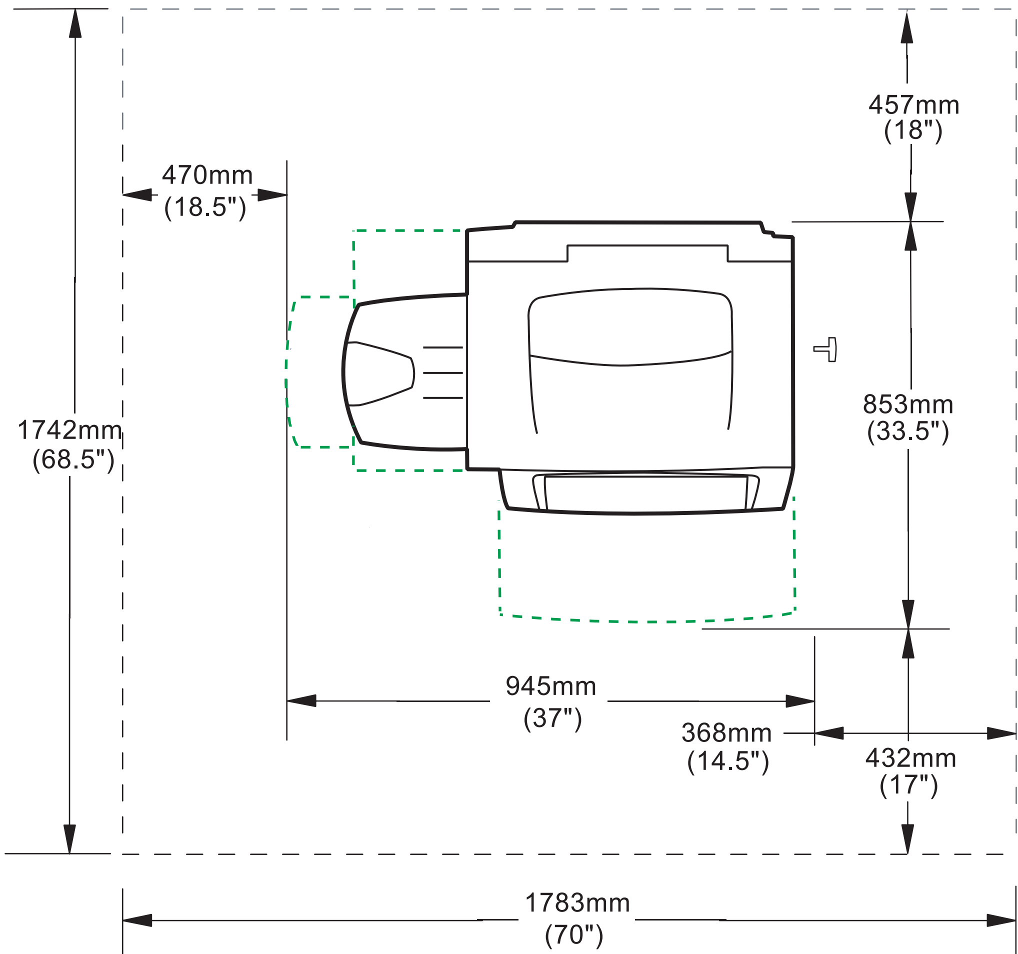
Utilize as dimensões fornecidas nas páginas apresentadas a seguir para instalar o WorkCentre, levando em conta suas necessidades.

# 7.4 Requisitos de espaço

**Instalação móvel do WorkCentre**



**Instalação fixa do WorkCentre**



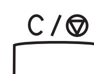
# 7.5 Deslocamento da máquina

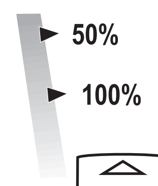


***Se houver falha na instalação do pino de transporte para o deslocamento da máquina até outra localidade podem ocorrer danos ao equipamento.***

**Procedimento**

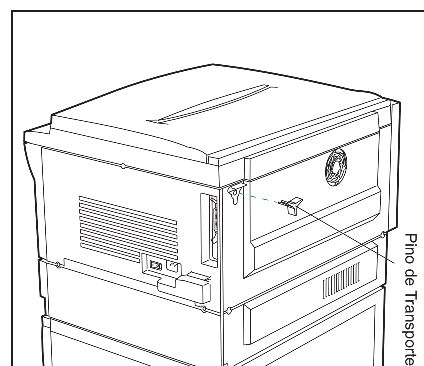
**1** Mantenha pressionados os botões **Parar/Cancelar** e **Seleção de R/A** (ao mesmo tempo) até o carro da lâmpada começar a se mover.



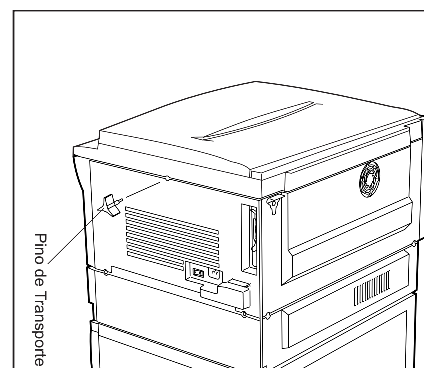




**2** Após o carro da lâmpada se mover para o lado direito da máquina e depois parar, **DESLIGUE** o equipamento. Remova os cabos de alimentação e de impressão da máquina.

**3** Remova o pino de transporte em triângulo vermelho, armazenado na parte traseira da tampa.

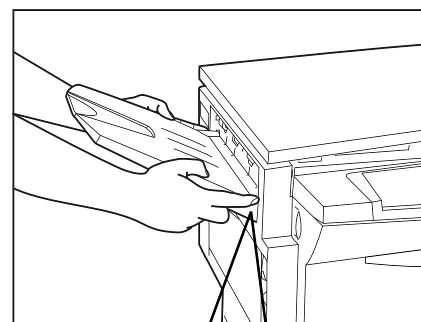


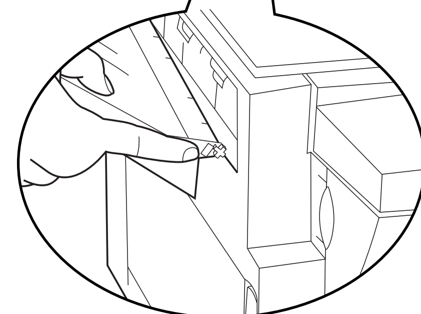

**4** Insira e aperte o pino de transporte no orifício localizado no lado direito do vidro de originais.




**5** Retire o papel de todas as bandejas.

**6** Feche a bandeja de alimentação manual e remova a bandeja de saída lateral, levantando-a e pressionando a aba lateral direita.





**7** Após o transporte do WorkCentre, remova o pino de transporte da posição travada. Coloque o pino de volta no porta-pino para uso futuro.

# 7.6 Visualização do volume total

## 7.6.1 Visualização do volume total

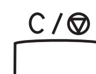
Nota

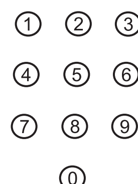
*O volume total poderá ser visualizado quando a máquina se encontrar no modo **Pronta** e o botão **Interromper/Reiniciar Impressão** não estiver piscando ou quando o visor de mensagens mostrar um código de status **J**.*

**Procedimento**

1 Mantenha pressionado o botão **Parar/Cancelar** e 7 (seletor de quantidade) no visor de mensagens.

O número total será exibido na janela do visor de mensagens.




Dois grupos de números contínuos serão exibidos no visor de mensagens para indicar o volume de impressão em 6 dígitos. O primeiro número indica os três dígitos à esquerda do volume de impressão. O segundo número indica os três dígitos à direita do volume de impressão. Após 4 segundos de exibição do primeiro número, o visor muda a exibição para um segundo número na mesma escala. Por exemplo, se o primeiro número exibido for **022** e o segundo número exibido for **474**, o volume total de impressões efetuadas pela máquina será 22.474.

Nota

*Método de contagem*

- *A máquina vê a folha como uma unidade no volume de contagem. Assim, 1 folha de cópia (ou impressão) em frente e verso =2 folhas de cópia (ou impressão) em só frente.*
- *Nas cópias mais longas que 297mm, a máquina as considera cópias de grande formato que equivalem a 2 folhas.*

## 7.6.2 Visualização do total de impressões

Nota

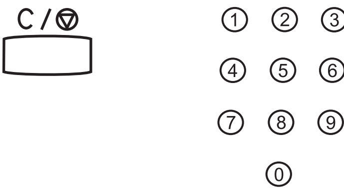
*Esta operação só é válida para modelos de máquinas com recursos de impressão.*

Nota

*O volume total poderá ser visualizado quando a máquina se encontrar no modo **Pronta** e o botão **Interromper/Reiniciar Impressão** não estiver piscando ou quando o visor de mensagens mostrar um código de status **J**.*

**Procedimento**

1. Mantenha pressionado **Parar/Cancelar** e **8** (seletor de quantidade) no visor de mensagens; em seguida, libere os dois botões.
   O número total de impressões será exibido na janela do visor de mensagens.




Dois grupos de números contínuos serão exibidos no visor de mensagens para indicar o volume de impressão em 6 dígitos. O primeiro número indica os três dígitos à esquerda do volume de impressão. O segundo número indica os três dígitos à direita do volume de impressão. Após 4 segundos de exibição do primeiro número, o visor muda a exibição para um segundo número.
Por exemplo, se o primeiro número exibido for **022** e o segundo número exibido for **474**, o volume total de impressões efetuadas pela máquina será 22.474.

Dica

*Volume de cópia=Volume total – Volume total de impressões*

# 7.7 Exibição da vida útil do cartucho do fotorreceptor

O cartucho do fotorreceptor é o principal consumível. Verificar a vida útil do cartucho do fotorreceptor freqüentemente poderá ajudá-lo a controlar o suprimento e permitirá que você solicite um novo cartucho a tempo de evitar que a atividade normal seja interrompida.

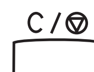
Nota

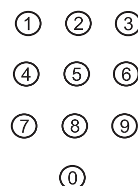
*O status desse cartucho poderá ser verificado sempre que a máquina estiver no modo Pronta ou quando a janela do visor de mensagens mostrar um código de status **J**.*

**Procedimento**

**1** Mantenha pressionado **Parar/ Cancelar** e **2** (seletor de quantidade).

O valor no visor representa a porcentagem de vida útil restante do cartucho em uso.




No visor de mensagens, um valor de 0 a 100 é exibido durante quatro segundos para representar a porcentagem de vida útil restante para o cartucho do fotorreceptor.
Por exemplo, uma exibição de "5" indica que restam 5% da vida útil do cartucho.

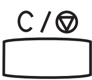
# 7.8 Como fazer uma impressão de teste

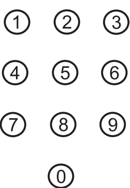
Nota
*Esta operação só é válida para modelos de máquinas com recursos de impressão.*

Uma página de teste pode ser impressa para verificar a operação do painel de controle e a função da impressão.

**Procedimento**

1. Mantenha pressionado **Parar/ Cancelar** e **9** (seletor de quantidade).
   Uma cópia de teste será liberada na bandeja de saída.




Cuidados diários
7

# Informações gerais e segurança



# 8.1 Suporte e atendimento técnico ao cliente

Para obter maior agilidade no suporte, consulte o tópico "Suporte" no site www.xerox.com.

Se for necessário contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, ligue para: Rio de Janeiro: 0xx(21) 2516-3769 São Paulo: 0xx(11) 5632-3769 Outras localidades: (DDG) 0800-99-3769

Ao buscar suporte telefônico quanto à impressão ou rede, utilize, se possível, um aparelho próximo ao PC e ao WorkCentre. As seguintes informações devem estar disponíveis:

- Número da conta do cliente (se aplicável)
- Modelo da máquina: WorkCentre 415
- Número de série
- Sistema operacional (Windows 9x/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000/XP etc.)
- Quantidade de memória em seu PC
- Descrição dos problemas
- Informações sobre a compra (quando/onde)
- PC e WorkCentre **LIGADOS**

**Consumíveis**

Para fazer pedidos de papel, transparências, etiquetas ou outros consumíveis, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

# 8.2 Especificações

| WorkCentre 415 | |
|---|---|
| Tamanho do original | Qualquer tamanho de original até A3 ou 279mm × 432mm |
| Tamanho MÁX. real do original | 416mm × 291,5mm |
| Redução / Ampliação | Percentagens variáveis: 1:50 a 1:200<br>Percentagens predefinidas: 1:50, 1:70, 1:100, 1:141, 1:200 (métrico)<br>Percentagens predefinidas: 1:50, 1:78, 1:100, 1:129, 1:200 (polegadas) |
| Velocidade de cópia | 15 cópias/minuto, (A4 ABL ou 216mm × 279mm ABL) |
| Tempo de saída da primeira cópia | 7,5 segundos (A4 ABL ou 8,5 × 11 pol. ABL) |
| Capacidade da bandeja do papel | Bandeja 1: 500 folhas 70 $g/m^2$<br>Bandeja 2: 500 folhas 70 $g/m^2$<br>Bandeja de alimentação manual: 50 folhas 70 $g/m^2$ |
| Capacidade da bandeja de saída | máximo de 200 folhas de 70 $g/m^2$ para a bandeja de saída central<br>máximo de 100 folhas de 75 $g/m^2$ para a bandeja de saída lateral |
| Tempo de aquecimento | Em 45 segundos a partir da recuperação do desligamento (ambiente com temperatura de 22°C e umidade relativa de 55%) |
| Requisitos elétricos | Monofásico (dois fios mais terra)<br>Tensão de entrada: 115 VAC+/-10% (50/60 Hz) ou 220/240 VAC+/-10% (50/60 Hz) |
| Sistema operacional<br>Requisitos * | Windows 95/98/Me ou Windows NT 4.0/2000/XP<br>Requisitos mínimos: compatível com IBM, processador 486, 16 MB RAM, espaço livre de 30 MB no disco rígido |
| Linguagem de descrição de página (PDL)/emulação * | PCL XL |
| Requisitos ambientais | Umidade relativa: 15% a 85%<br>Temperatura: 10°C (50°F) a 32°C (90°F) |
| Dimensões da máquina | Altura: 442mm sem a Bandeja 2<br>568mm com a Bandeja 2<br>Largura: 650mm sem a bandeja de saída lateral<br>Profundidade: 550mm |
| Peso da máquina | Modelo básico: 38 kg<br>Carrinho opcional: 20,9 kg<br>Bandeja do papel 2 opcional: 4 kg |
| Nível de ruído (pressão) | Em espera: ≤52 dB(A)<br>Em operação: ≤52 dB(A)<br>Pulso: ≤ 55 dB(A) |
| Ozônio | ≤ 0,01 PPM (pico) |

* Válido apenas para modelos de máquinas com recursos de impressão.

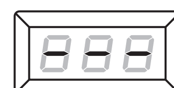
# 8.3 Recursos programáveis

A máquina contém configurações padrão. Quando a máquina é ligada ou se recupera do modo de economia de energia, ou se todas as configurações são canceladas, os padrões são ativados novamente. Você poderá alterar as configurações se elas não atenderem às suas necessidades.

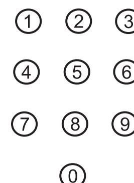
Utilize a **tabela de Recursos programáveis** nas páginas a seguir para programar a máquina de forma que suas necessidades específicas de impressão e cópia sejam atendidas.

**Procedimento**

**1** Para iniciar, mantenha pressionado o botão **Selecionar bandeja** até três traços aparecerem no visor de mensagens e as luzes piscarem no Diagrama da máquina. A máquina está agora no modo Programação. Todas as outras luzes do painel de controle se apagarão.

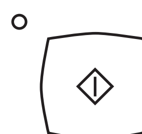
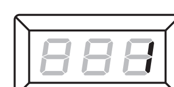



**2** Digite o **Número do programa** que deseja modificar.
Por exemplo: Para alterar a **Bandeja prioritária** como a opção padrão, digite o número do programa 10.

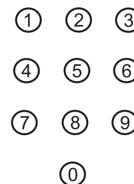


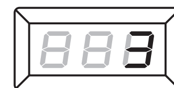


**3** Pressione **Copiar**.
O número da opção atual piscará no visor de mensagens.

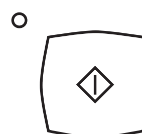
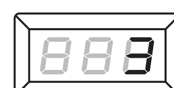



**4** Insira o **Número da opção** desejado.
Por exemplo, para alterar a **Bandeja prioritária** padrão para **Bandeja de alimentação manual**, digite o número do programa 3.





**5** Pressione **Copiar** para salvar a nova configuração.
O novo número do programa piscará no visor de mensagens.

**6** Pressione **Selecionar bandeja** para sair do modo de programação.




Informações gerais e segurança

8

Tabela de Recursos programáveis

| Programa | Núm. do programa | Número e nome da opção |
|---|---|---|
| **Bandeja prioritária:**<br>Define a bandeja do papel padrão. | 10 | 1 = Bandeja 1 (configuração padrão)<br>2 = Bandeja 2 (opcional)<br>3 = Bandeja de alimentação manual |
| **Tempo de espera para cancelamento automático:**<br>Após concluir um trabalho de cópia, a máquina cancela as configurações do painel de controle. Encerrado o período de tempo definido aqui, o equipamento retorna às configurações padrão. | 11 | 0 = Desativado<br>1 = 20 segundos<br>2 = 30 segundos<br>3 = 60 segundos (configuração padrão)<br>4 = 90 segundos |
| **Tempo de espera para Baixa potência:**<br>Redução no consumo de energia quando a máquina está ociosa durante o período de tempo estabelecido aqui.<br>No modo Baixa potência, as luzes do painel de controle ficam apagadas, com exceção de dois traços no visor de mensagens. Esta função anula o modo Economia de energia (número do programa 13). | 12 | 0 = Desativado (configuração padrão)<br>1 = 5 minutos<br>2 = 20 minutos<br>3 = 60 minutos<br>4 = 120 minutos<br>5 = 240 minutos |
| **Tempo de espera para Economia de energia:**<br>Redução máxima no consumo de energia quando a máquina está ociosa durante o período de tempo estabelecido aqui.<br>No modo Economia de energia, a luz à esquerda do botão Iniciar fica APAGADA e o número **1** é exibido no visor de mensagens. Toque em qualquer botão do painel de controle para restaurar a máquina ao modo Pronta. | 13 | 0 = 5 minutos<br>1 = 20 minutos (configuração padrão)<br>2 = 60 minutos<br>3 = 120 minutos<br>4 = 240 minutos |
| **Predefinição padrão de % R/A:**<br>Define a porcentagem de redução/ampliação da seleção de tamanho em Predefinição de % R/A no painel de controle. | 14 | Digite um valor de 50 a 200<br>82% = padrão para máquinas ajustadas em metros.<br>64% = padrão para máquinas ajustadas em polegadas. |
| **Tipo de original:**<br>Define o tipo de original padrão. | 15 | 1 = Modo texto (configuração padrão)<br>2 = Modo misto<br>3 = Modo foto |
| **Polegadas x metros para modo R/A:**<br>Define a preferência por polegada ou metro como o padrão. | 16 | 1 = polegada (padrão para 115V)<br>2 = metro (padrão para 220V) |
| **Supressão de fundo:**<br>Remove automaticamente a cor do fundo de um original colorido. | 17 | 0 = desativado (configuração padrão)<br>1 = ativado |

| Programa | Núm. do programa | Número e nome da opção |
|---|---|---|
| **Tempo de espera para impressão:** * <br> Retorna ao Tempo de espera para impressão antes da impressão. <br> Quando o tempo de espera ultrapassar o valor determinado para esta máquina, a impressão será retomada depois que o trabalho de cópia terminar. | 18 | 0 = desativado (permanece off-line) <br> 1 = 0 segundo <br> 2 = 30 segundos (configuração padrão) <br> 3 = 60 segundos <br> 4 = 90 segundos <br> 5 = 120 segundos <br> 6 = 180 segundos |
| **Nível de contraste de cópia padrão:** | 19 | 0 = Escuro <br> 1 = Mais escuro <br> 2 = Normal (configuração padrão) <br> 3 = Claro <br> 4 = Mais claro <br> 5 = Economia de toner |
| **Proporção de Redução/Ampliação padrão** | 20 | 0 = 100% (configuração padrão) <br> 1 = 50% <br> 2 = 82% (64% pol.) <br> 3 = 70% (78% pol.) <br> 4 = 141% (129% pol.) <br> 5 = 200% |
| **Troca automática de bandeja:** <br> Defina esta opção para determinar se a seleção de outra bandeja será feita automaticamente quando a bandeja selecionada estiver vazia. | 21 | 0 = Desativado (configuração padrão) <br> 1 = Ativado |
| **Modo Iniciar** | 27 | 0 = Modo Sem conta (configuração padrão) <br> 1 = Modo Conta individual <br> 2 = Modo Várias contas |

* Válido apenas para modelos de máquinas com recursos de impressão.

# 8.4 Segurança

## 8.4.1 Certificação de segurança

**Segurança e compatibilidade eletromagnética**

**Este equipamento está em conformidade com a certificação nacional compulsória para produtos e obteve o certificado CCC do centro de certificação de qualidade da China.**




**Este equipamento atende aos requisitos do seguinte padrão de segurança e compatibilidade eletromagnética.**
**GB4943-2001 Segurança de equipamentos de informática**
**GB9254-1998 Características de interferência de equipamentos de informática sem fio e de radiofreqüência - Limites e métodos de medidas**
**GB17625.1-1998 Os limites para emissões equilibradas de corrente causadas por equipamentos elétricos e eletrônicos de baixa tensão (corrente de entrada do equipamento°‹ 16A por fase)**



***Este sistema foi certificado, fabricado e testado de acordo com as normas restritas de segurança e interferência de radiofreqüência. Uma eventual alteração não autorizada que venha a incluir a adição de novas funções ou a conexão de dispositivos externos poderá causar impacto sobre esta certificação. Entre em contato com a Xerox para obter uma lista de acessórios aprovados.***



***A fim de permitir que esta máquina funcione próximo a equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM), a radiação externa desses equipamentos ISM talvez tenha que ser limitada ou consideravelmente reduzida.***



***Este é um produto Classe A. No ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de radiofreqüência, o que pode obrigar o usuário a tomar as medidas cabíveis.***

**Compatibilidade eletromagnética**

Este equipamento foi testado e aprovado como estando de acordo com os limites para um produto digital de Classe A, conforme o padrão nacional dos regulamentos GB9254-1998. Esses limites foram criados para fornecer uma proteção razoável contra interferência prejudicial, quando utilizado em ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções e a documentação, pode causar interferência em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode provocar interferência. Neste caso, o usuário, por sua própria conta, deverá tomar as medidas necessárias para corrigir a interferência. Alterações ou modificações feitas a este equipamento sem a aprovação expressa da Xerox poderão anular a autorização do usuário de operar o equipamento.

## 8.4.2 Notas especiais



***Aviso: Este produto tem que ser aterrado.***

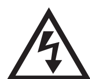
Esta máquina e seus suprimentos foram projetados e testados para atender a rígidas exigências de segurança. Entre elas estão o exame e a aprovação pelos órgãos de segurança competentes e o cumprimento das normas ambientais estabelecidas. Todas as portas do sistema atendem às exigências de segurança para circuitos de tensões muito baixas (SELV) a serem utilizados para conexão com dispositivos e redes de propriedade do cliente. A utilização de acessórios adicionais por parte do cliente ou de terceiros a serem conectados à impressora deve atender ou exceder as exigências listadas acima. Todos os módulos que requerem conexão externa devem ser instalados de acordo com os procedimentos de instalação da Xerox.

Os testes de segurança e desempenho deste produto foram realizados utilizando-se materiais da Xerox somente.

Leia as instruções cuidadosamente antes de operar a máquina e consulte-as sempre que precisar, para garantir uma operação segura contínua.

Siga todas as instruções e avisos indicados ou fornecidos com a máquina.

**Simbologia:**
**Alta tensão**



**Superfície quente**



**Aviso**



Desconecte esta máquina da tomada de parede antes da limpeza. Utilize sempre materiais especificamente projetados para esta máquina. O uso de outros materiais poderá prejudicar o desempenho do equipamento e criar situações de risco.

Não use produtos de limpeza em aerossol. Siga as instruções deste guia do usuário para obter os métodos de limpeza adequados.

Nunca utilize suprimentos ou materiais de limpeza para tarefas diferentes de suas finalidades originais. Mantenha todos os materiais fora do alcance de crianças.

Não utilize esta máquina junto à água, em locais úmidos ou ambientes externos.

Não coloque esta máquina sobre carrinho, base ou mesa instável. O equipamento pode cair e sofrer sérios danos, bem como causar ferimentos pessoais.

Este produto está equipado com um plugue de aterramento de 3 fios (por exemplo, um plugue com um terceiro pino para aterramento). Este plugue se encaixa somente em tomadas elétricas com aterramento. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, entre em contato com um eletricista de sua confiança para substituir o receptáculo, caso não seja possível inserir o plugue à tomada. Nunca utilize um plugue adaptador de aterramento para conectar a máquina a um receptáculo de fonte de alimentação sem terminal de conexão de aterramento.

Não recomendamos ou autorizamos o uso de um cabo de alimentação de extensão com a máquina. Se for necessário usá-lo, verifique os regulamentos locais do edifício e os requisitos de segurança. O cabo de alimentação de extensão precisa estar corretamente aterrado. Garanta que os valores nominais totais de corrente dos produtos conectados ao cabo de alimentação de extensão não excedam o valor nominal da tomada.

Esta máquina deve ser operada com um tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta de marcação. Em caso de dúvida sobre o tipo de alimentação disponível, consulte a companhia de energia local.

Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque a máquina onde as pessoas possam pisar sobre o cabo.

A máquina vem equipada com um dispositivo de economia de energia que é ativado quando ela está fora de uso, o que reduz os custos operacionais gerais da impressora/copiadora.

Os entalhes e aberturas do carrinho, da parte traseira e nas laterais da máquina servem para ventilação. Para garantir uma operação confiável da máquina e protegê-la contra superaquecimento, não bloqueie ou cubra essas aberturas. A máquina nunca deve ficar perto ou sobre aparelhos de aquecimento ou ventilação. Não permita uma instalação embutida, salvo se houver ventilação suficiente.

Nunca insira objetos de qualquer espécie nos entalhes da máquina, pois eles podem tocar pontos de tensão perigosos ou colocar peças em curto, o que pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

Nunca insira líquido de qualquer espécie na máquina.

Nunca remova tampas ou protetores que requeiram ferramenta apropriada para remoção, salvo se houver instrução para fazê-lo em um kit de manutenção aprovado pela Xerox.

Nunca anule interruptores de bloqueio. As máquinas foram projetadas para restringir acesso do operador a áreas de risco. Tampas, protetores e interruptores de bloqueio são fornecidos para garantir que a máquina não opere com as tampas abertas.

Evite a exposição do cartucho do fotorreceptor à luz por longos períodos de tempo.

Não toque no cartucho do fotorreceptor. Arranhões ou borrões que aparecerem no cartucho irão prejudicar a qualidade da cópia e diminuir sua vida útil.



Não coloque as mãos na área do fusor. Você poderá se queimar.

Ozônio: Esta impressora emite ozônio durante sua operação normal. O ozônio produzido depende do volume de cópias e é mais pesado que o ar. Forneça o parâmetro ambiental correto, conforme especificado nos procedimentos de instalação da Xerox. Isso irá garantir que os níveis de concentração atendam aos limites de segurança.

Se você precisar de informações adicionais sobre segurança relativas ao equipamento ou aos materiais fornecidos pela Xerox, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

## 8.4.3 Segurança no uso do laser

**Símbolo de cuidado no uso do laser**



O uso de controles ou ajustes ou a execução de procedimentos diferentes dos especificados neste documento poderá resultar em exposição à radiação perigosa.

Em relação especificamente à segurança no uso do laser, o equipamento satisfaz às normas de desempenho para produtos a laser estabelecidas pelos órgãos governamentais, nacionais e internacionais, como um produto a laser de Classe 1. Ele não emite radiação perigosa: o feixe de laser é totalmente protegido durante todos os modos de operação e manutenção do cliente.

# 8.5 ENERGY STAR




A Xerox Corporation projetou este dispositivo multifuncional WorkCentre 415 CP para satisfazer as diretrizes do programa ENERGY STAR da Environmental Protection Agency. Como parceira desse programa, a Xerox determinou que esta máquina satisfaz as diretrizes de eficácia de energia do ENERGY STAR.

# Índice remissivo

## P



## R



## S



## T



## V